

# 兵庫県内で開催の研修会開催申請、審査について(2024.9.13版)

兵庫県産科婦人科学会

## 1. 兵庫県内開催の研修会申請について

兵庫県内で研修会を開催される主催者は原則開催3か月以上前には本会迄研修会開催申請を行って下さい。本会では本会会員(約700名)へ研修会の郵送案内を行って頂く事を条件として、研修会申請を受け付けいたします。申請審査は8月を除く毎月第2火曜日に開催の理事会で行います。  
審査希望の理事会月の前月最終月曜日迄に、必要な書類を本会までメールでお送り下さい。

### 【本会を通じて申請可能な単位について】

基本的には①～③をセットとし、申請を行って下さい。

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| ① 日本専門医機構研修会参加単位                                  | } | 2枚セットの申請用紙 |
| ② 日本専門医機構研修会単位(領域講習等)                             |   |            |
| ③ 日本産婦人科医会研修会参加単位                                 |   |            |
| ④ 日本医師会生涯教育講座(日医)受講単位 (希望の場合。本会以外の各地区医師会経由でも申請可。) |   |            |

### 【提出書類について】

- ・各申請書は本会ホームページにあります青色のバナー「研修会申請手続等について」より、最新のものをダウンロードしてください。研修会報告後に提出を頂く日医生涯講座受付名簿(様式3)もホームページ内にあります。
  - ・「研修会申請書(日本専門医機構・日本産婦人科医会研修会申請書)」上記の①～③
  - ・「講演時間入りの案内状(案)」
  - ・「日本医師会生涯教育講座申請書(本会より申請をする場合)」上記の④
- 以上をメールにてご提出ください。  
案内状のデザインは(仮)でも可ですが、時間と演題名については決定内容の記載が必要です。

**研修会申請先 ⇒ [hyosanpu@circus.ocn.ne.jp](mailto:hyosanpu@circus.ocn.ne.jp)**

### 【申請書記載、申請の上の注意点】

- ※企業共催の研修会では日本専門医機構単位に関しては「産婦人科領域講習」単位、参加単位のみ申請が出来ます。「共通講習(必須含む)単位」の申請は出来ません。
- ※60分間の講演会では講師は2名以内とする。2名の講師による講演の場合、申請書に「統一テーマ」を記載してください。
- ※案内状(案)には発行予定の単位名(領域講習等)もご記載ください。
- ※研修会申請のメールタイトルは「20XX年X月X日(X)開催、(研修会名)単位申請」とし、申請フォーマットファイル名は「(西暦、日付)(研修会名)」としてください。(日医申請ファイルも同様に)  
(例)2024年4月1日開催の「兵庫県産科婦人科学会講演会」申請の場合  
メールタイトル:2024年4月1日(金)開催、兵庫県産科婦人科学会講演会単位申請  
申請フォーマットファイル名:20240401 兵庫県産科婦人科学会講演会

### 【研修会案内用宛名シールの販売について】

本会会員宛に研修会開催案内を送付する目的として、会員約700名の郵送ラベルシールを1セット5,500円で販売いたします。購入希望の際は、本会事務局までご連絡下さい。

兵庫県産科婦人科学会事務局 TEL:078-222-1805/ MAIL:hyosanpu@circus.ocn.ne.jp

## 2. 研修会申請について

### 1)日本専門医機構単位、日本産婦人科医会単位

理事会で研修会承認が下りましたら、事務局より理事会での研修会承認がされた旨、連絡いたします。  
申請者は日本産科婦人科学会 HP より機構単位の申請、日本産婦人科医会の HP より医会単位の申請を行ってください。

- 日本専門医機構単位……承認後、申請者宛に本部より承認通知が届きます。  
また、開催約 1 週間前に出席管理システム URL 発行通知が届きます。
- 日本産婦人科医会単位…承認後、申請者宛に本部より承認通知と出席管理システム URL 発行通知が届きます。

#### 【各本部 HP へ申請の際の注意点】

※日産婦学会 HP、日本産婦人科医会 HP より研修会申請を行うには、申請者のアカウント作成が必要になります。各自ご登録をお願いいたします。

※**研修会申請入力は開催日まで1か月を切ると入力が出来ません、ご注意ください。**

※医会単位は1日に複数題の講演がある場合も、1つの学会(一日)あたり1単位の発行です。機構単位と違い、60分の講演につき1単位の医会単位は発行されません。

※日産婦医会 HP の申請の中で「研修参加証交付申請(シール発行)」の項目がありますが、こちらは「0」としてください。基本的には兵庫県ではシールの発行は行っておりません。

### 2)日本医師会生涯教育講座単位

本会経由で兵庫県医師会へ申請をされる場合は、申請書をご提出ください。申請は各地区医師会経由でも可能ですが、各地区医師会より申請をされます際は、申請先へ申請書をご提出ください。

本会経由での申請の場合、申請フォームに記載の主催者名は兵庫県産科婦人科学会、代表者名は山崎峰夫としてください。

申請ファイルには「ハイブリッド開催」「Web 開催」「対面式開催」の 3 種類が一つのファイルに含まれていますが、申請されるページのみご提出ください。

#### 【日本医師会生涯教育講座単位申請の際の注意点】

※兵庫県医師会より 2 点、対応依頼がございます。

①日医受講単位申請フォーマットに入力の際、フォントは MS P ゴシック、文字サイズは 15 ポイントに統一してください。

②県医週報に掲載希望の際には、枠内「申込先①～⑤」の記載をしてください。掲載不要の際には、「申込先①～⑤」の部分を削除して提出をしてください。

※日医受講単位発行の Web 講習会では主催者は各受講者のログイン・ログアウトの記録を保存願います。主催者は Web 講習会終了30分間、通信を遮断することなく通信状態を維持してください。Web 講習会后30分を経過すると受講者によるログアウト情報が記録されないことから、主催者は Web 講演会終了後30分以内に確実にログアウトするよう受講者に対し徹底周知下さい。(日本医師会より)

※カリキュラムコード(CC)については1時間当たり1単位を原則といたします。ただし、やむを得ない場合に限り30分の講演に対して0.5単位を認めます。(以前は1時間の講演につき 0.5単位×2つのCC、計1単位を認めていましたが、2022 年度以降は認められなくなりました。)

### 3. 研修会申請の流れ

申請者(主催者・メーカー様)

- ↓・開催 3 か月前の理事会審査に間に合う様、申請書一式を提出
- ↓ (申請書、時間入り案内状(案も可)、希望の際は日医受講申請書)

事務局経由で専門医制度委員長による事前審査

↓

本会理事会で承認

…理事会終了後…

兵産婦事務局より

- ↓・理事会での研修会承認の連絡

申請者(主催者・メーカー)

- ↓・日産婦学会 HP、日本産婦人科医会 HP へ申請入力
- ↓ (機構単位、医会単位)
- ↓ ※開催迄 1 か月を切ると入力が出来ません

日本専門医機構・日本産婦人科医会

- ↓・審査、承認後にシステム URL が届く

申請者(主催者・メーカー)

- ↓・会員宛に研修会案内(郵送)

研修会の開催

↓

開催報告

- ↓・開催 1 週間以内に単位付与作業(システムアップロード)を行う
- ↓・開催 5 日以内に兵庫県医師会へ日医生涯講座受付名簿(様式3)を提出

↓

主催者による単位付与作業後、数日以内に各先生方のマイページに単位が反映(完了)

兵庫県医師会

↓

・本会より日医受講単位の申請

## 4. 研修会準備について【重要】

2024年7月以降に開催の研修会では、システムを使って日本産婦人科医会単位を付与することとなりました。従来の研修会申し込みの際の事前登録に加え、日本産婦人科医会単位付与の為の追加情報の収集が必要となります。

日本産科婦人科学会では機構単位付与が出来るJSOGカードを発行しておりますが、現時点では日本産婦人科医会は会員カードを作成しておらず、「医会会員番号とQRコードを記した用紙」のみ各会員に配布された状況です。

2024年9月時点では、まだ多くの医会会員が自身の会員番号を把握しておられない事も考えられます。今後、県内で開催の研修会ではWEB開催、現地開催共に円滑に研修会開催が出来ます様、本会より以下のご提案をさせていただきます。

**【事前登録を行う際の登録項目】** ※現地開催の場合、事前登録を行わなくても構いません。

- 1)「氏名」
- 2)「フリガナ(カタカナ)」 ※注)1
- 3)「所属先(勤務先)」
- 4)「日本産科婦人科学会番号(8桁の番号)」
- 5)「所属医師会(医師会員)」 ※注)2-1
- 6)「医籍登録番号(医師会員)」 ※注)2-2
- 7)「男/女」 ※注)2-3
- 8)「日本産婦人科医会番号(9から始まる8桁の番号)」 ※注)3
- 9)「生年月日(西暦)」 ※注)4
- 10)メールアドレス

注)1:機構単位、医会単位をアップロード(CSVでの一括入力)の際、フリガナ情報が必要。

注)2:日医受講単位の付与には「所属医師会+医籍登録番号+男/女」の情報が必要。

性別項目に関しては必須ではありませんが、PCで名簿を作成する際に収集してあると便利です。

注)3:2024年5月に会員宛に郵送配布されました、9から始まる8桁の会員番号。

注)4:医会番号が不明の場合、「氏名+医籍登録番号 or 生年月日」で検索可能。

医籍登録番号の間違いも多々ありますので、生年月日データが確実です。

### 【現地開催の場合の注意点・提案】

※案内状に「**JSOGカード、医会会員QRコード(プリント)を必ずご持参下さい**」と目立つ様ご記載ください。

※医会会員QRコードをご持参でない場合、単位登録を目的として受付時に生年月日をお伺いする旨、記載をして頂くと良いかもしれません。

※現地では50名程度の参加研修会ではQRコードリーダーは2台あれば良いと思います。

※医会カード不保持者には現地受付用の単位付与用名簿(研修会受付、カードQRコード不保持者名簿)をご活用ください。

※医会番号の検索は「氏名+生年月日」もしくは「氏名+医籍登録番号」で検索可。

※日産婦学会番号の検索は「氏名」で検索可。

### 【WEB開催の場合の注意点】

※全ログ時間ではなく、講演会開催時間(60分)のうち、50分以上のログがある事が単位付与の条件。

※「本講演会ではライブ配信の視聴ログを確認し、講演の開始時間より終了時間まで参加される事を条件に単位が取得出来ます。」Web(Live)開催の研修会での単位付与には講演時間分の視聴ログが必要です。開始途中からの参加や途中退出の際、単位は発行できません。」とご記載ください。

## 5. 現地開催の際のカードの順番

研修会開始前・・・ 1) 医会 QR コード読み取りによる「医会単位」付与

2) JSOG カード読み取りによる「機構単位(参加単位)」付与

3) 日医生涯教育講座受付名簿(様式3)への署名(申請時)

※1)～3)の順番は問いません。

研修会終了時・・・ 4) JSOG カード読み取りによる「機構単位(領域講習等)」付与

## 6. 研修会報告

研修会終了後、期限内に以下の開催報告を行ってください。

- (1) 日本専門医機構、日本産婦人科医会・・・開催日より1週間以内に参加者のアップロード
- (2) 日医生涯講座受付名簿の提出・・・開催日より5日以内にメールで兵庫県医師会宛へ提出

### 【単位付与、研修会報告の際の注意点】

※ (1)に関し Web 開催の場合、単位付与には講演時間(60分)のうち50分以上のログが必要です。

※ (2)は本会ホームページよりダウンロードの上、兵庫県医師会あてにご報告ください。

ハイブリッド開催の場合、会場と Web 参加者で報告書を分けてください。

兵庫県医師会生涯教育係(syogai@hyogo.med.or.jp)

以上。