研修会申請システム

申請マニュアル

第1.41版

2021年 9月 30日

京葉コンピューターサービス株式会社

目次

1.	研修会申請システムについて	2
2.	ご利用の流れ	3
3.	ユーザー登録	4
4.	ログイン	8
5.	メニュー画面	10
6.	新規申請	11
7.	申請状況確認	22
8.	ユーザー情報	24
9.	よくあるご質問	26
10.	お問い合わせ	26
11.	推奨環境について	27

1. 研修会申請システムについて

本システムは、さまざまな学会にて開催される研修会の申請が、 Web上にて行えるシステムです。

・申請者は開催情報や単位情報を申請します。

・各学会は申請された研修会の内容を確認し、承認作業を行います。

・承認された研修会は、各学会の開催案内に公示することが出来ます。



2. ご利用の流れ

2-1. はじめて利用する場合

まず、ユーザー登録を行ってください。

2-2. 研修会を新規申請したい

ユーザー登録を行った後、ログインして頂き、新規申請を行ってください。

2-3. 申請した研修会の情報を確認したい/修正したい/申請を取り下げたい。

申請状況確認より、情報の確認・変更が行えます。

2-4. ユーザー登録情報を変更したい。

ユーザー情報より、登録情報の確認・変更が行えます。

3. ユーザー登録

はじめに、本システムを利用するためのユーザー登録を行います。 ※本システムでは、ユーザー登録が必須となります。ユーザー登録を行わないと、全ての機能が 利用できません。

3-1. ユーザー登録に必要なもの

- ・メールアドレス(普段ご利用されているメールアドレスなど)
- ・ユーザーの氏名(申請される方のお名前とカタカナ)
- ・連絡先電話番号(ご所属の施設・大学・病院・医院や会社の連絡先で結構です)

3-2. ユーザー登録の手順

ログインページに表示されている「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください。

ユーザー登録画面に移動します。

研修会申請システム
で ログイン
マニュアル
本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。 ※研修会への参加申し込みは行えません。
初めてご利用の方:
研修会申請システムのご利用にはユーザー登録が必要です。 ユーザー登録をされていない方は、下記の「ユーザー登録」ボタンから登録を行なってください。 ※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。
ユーザー登録
コーザー登録がお済みの方:
メールアドレスとバスワードをご入力してログインしてください。
メールアドレス
バスワード
※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はこちら(パスワードの再発行を行います)
ログインする

3-3. 登録情報の入力

ユーザー登録画面にて、必要な項目を入力してください。

C	ユーザー	登録		
本 入	システムの利用にあた 、力が完了したら、「X	こって、必要な本人情報を入力し 欠へ」ボタンをクリックしてくだ	್ರಕ್ಕಾ ಕೆರುಗಿ	
• 3 + 24	***			
♣ 人刀必須	貝 ご 9 。			
氏名 (漢	字) 🌲	姓:申請	名: 太郎	
氏名(全	角カタカナ) 🌲	姓: シンセイ	名:タロウ	
メールア	′ドレス 🛊	shinsei@system.jp		
所属・勤	務先	○○学会/○○株式会社		
	郵便番号	105-0014		
	都道府県		Y	
	市区町村	港区 芝		
	番地	3-3-10		
連絡先	建物名称	タッノ第3ビル4F		
	電話番号 🛊	03-1111-1111		×
	電話番号2	03-5441-7757		
	FAX	03-5441-2515		

・氏名 (必須)

ユーザー登録される方のお名前です。

・氏名カタカナ(必須)

お名前の読み仮名を全角カタカナで入力してください。

・メールアドレス(<mark>必須)</mark>

メールアドレスを入力してください。

※ユーザー登録完了時、このメールアドレスあてにパスワードをお送りします。

・連絡先(電話番号のみ必須)

申請される方の連絡先をご入力ください。

入力は任意ですが、電話番号のみ必須項目となっております。

(パスワード再発行にご入力いただくため)

3-4. 登録情報の確認

確認画面にて登録情報を確認してください。

内容に間違いがなければ、「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。

研修会 CC	申請システム ユーザ登	A 録 確認
一志	Lーザ登録を行います 気示内容でよろしけれ	「。 1点「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。
F & 138		由 時 _ 407
氏名 (洪	(子) (各+力++)	
15月(主	5.7	shincel@outem in
所属・勤務		sinser@system.jp
11105 202	郵便番号	
	都道府県	
	市区町村	
	番地	
連絡先	建物名称	
	電話番号	03-1111-1111
	電話番号2	
	FAX	
入力画面	に戻る	上記内容で確定する

3-5. ユーザー登録完了

ユーザー登録が完了しました。

登録しましたメールアドレスあてに、ログインパスワードが記載された完了メールをお送りします。

研修会申請システム		
ビ ユーザ登録 完	7	
ユーザ登録が完了しました。		
指定されたメールアドレスに確認> メールアドレスおよび、確認メール 受付時間: 2015-06-30 13:17:2 申請者番号: 00000016	ールを送信しました。 に記載されているパスワードを使用してログインしてください。 3	

差出人 seminar_unyou@kcs=grp.co.jp	▲ 返信	➡ 転送	🖻 アーカイブ	● 迷惑マークを付ける	◎ 削除
件名 【研修会申請システム】 ユーザー登録完了					
观先				その	他の操作・
申請 太郎 様					
申請者情報の登録が完了致しました。					
バスワード: 愛付時間:					
登録されましたメールアドレスと、上記パスワードにて 以下のuruからログインし、研修会の申請を行ってI見き ますよう狙しくお願い申し上げます。					
研修会申請システム https://					
※本メールにつきましては配信のみとなっております。 ご不明点等につきましては下記お問い合わせ先までお課いいたします。					

登録完了メールは、手続き完了後すぐにお送りいたします。

数分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスのご入力が誤っている可能性が考え られます。大変お手数ですが再度入力をお願いいたします。

万が一、正しいメールアドレスを入力されている状態で、登録完了メールが届かない場合は、学 会事務局までお問い合わせください。

登録した情報を変更する場合は、ログイン後、ユーザー情報より変更してください。

4. ログイン

ユーザー登録が完了したら、ログイン画面より、ご登録されたメールアドレスとパスワードを 入力してください。

研修会申請システム
び ログイン
マニュアル
本サイトは研修会の開催者様向け申請ページとなります。 ※研修会への参加申し込みは行えません。
初めてご利用の方:
※ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。 ユーザー登録 ユーザー登録がお済みの方:
メールアドレスとパスワードをご入力してログインしてください。
メールアドレス
バスワード
※パスワードがわからない方、パスワードを忘れた方はごちら(パスワードの再発行を行います)
ログインする

パスワードは登録時のメールに記載されております。

(ログイン後、「ユーザー情報」より変更可能です)

4-1. パスワードを忘れた方

ログインできない方、パスワードを忘れた方は、パスワード再発行手続きを行ってください。

ログイン画面にあります、「パスワード再発行」のリンクをクリックしてください。

研修会申請システム			
び ログイン			
本サイトは研修会の開催者様 ※研修会への参加申し込みは行えませ	句け申請ページとなります。 <mark>ん。</mark>		
初めてご利用の方:			
 ユーザー登録にはメールアドレスが必要です ユーザー登録がお済みの方: 	インしてください。		
メールアドレス			
パスワード			
※パスワードがわからない方、パスワードを忘	れた方はこちら (パスワードの再発行を	テいます)	
ログインする			

パスワード再発行画面が表示されます。

び パスワート	再発行	
	アーン ありナー はおやう ナーナナ	
バスリート再発行にあた	C、必要な本人情報を入力します。	
▲ 入力必須です		
メールアドレス・	tanakaichirou@gmail.com	
~ ~ ~ ~ ~ ~		
氏名(全角カタカナ) 🛊	姓: タナカ 名: イチロウ	
氏名(全角カタカナ) 🛊	姓: タナカ 名: イチロウ	

情報を入力して「次へ」を押してください。

ご登録のメールアドレス宛に、新しいパスワードをお送りいたします。

任意のパスワードへ変更したい場合は、ログインして頂きました後、<u>ユーザー情報</u>から変更を お願いいたします。

※メールアドレスをお忘れになった方は、お手数ですが学会事務局までお問い合わせください。

5. メニュー画面

ログインしていただきますと、メニュー画面が表示されます。

それぞれの機能の説明につきましては、次ページ以降をご確認ください。

処理を選択	尺してください。			
	び 新規申請 新たに研修会の申請を行います。	中請状況確認 申請済みの研修会申請状況を 確認します。	ユーザー情報 登録情報、パスワードの変更を 行います。	

5-1. 新規申請

研修会を新規に申請します(→新規申請)。

5-2. 申請状況確認

申請された研修会の一覧を表示します。

研修会の情報変更などもこちらから行います。

学会側で承認前のものから承認済みのものまで全てが表示されます (→申請状況確認)。

5-3. ユーザー情報

ユーザーアカウントの情報変更を行います (→ユーザー情報)。

6. 新規申請

メニュー画面にて「新規申請」をクリックすると、新規に研修会を申請します。



6-1. 学術集会参加情報作成

研修会の基本情報を入力します。

1						
Ø	新規申請					
調力	H修会の申請情報を作 入力が完了したら、「 学術集会参加単位と研 以下の手順で申請を行 ①学術集会参加単位 ②研修会受講単位の	或します。 上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。 修会受講単位の同時申請を行えるようになりました。 って下さい。 の登録 登録(受講単位を申請する数だけ登録してください。)				
 入力必須 他の項目 公示さ クリック 基本情報 	須です。 目の入力内容によって れる項目です。 クすると各項目のヘル 情報	、入力必須となる場合があります。 ブが表示されます。				
重別 💼		学術集会参加				
開催名称 🛊 🚥		サンプル研修会…				
開催タイプ 🛊 🎰		~				
主催者 🕯	k 💷 O	主催者太郎				
主催団体	· 🖷	·				
主催校	2	∞大学				
		姓:山田 名:太郎				
	都道府県 🐞	✓ WEB開催の場合は、拠点となる那道府調を進択してくたさい。				
	都道府県 * 区市町村 *	✓ WEBB##の場合は、投票となる新潮内機を通知してくたさい。 港区 芝				
開催地	都道府県 * 区市町村 * 番地	 ✓ WebBaller, 投馬となる都道府規を継承してください。 港区芝 3 - 3 - 10 				
開催地	 都道府県 * 区市町村 * 番地 建物名称 	WebBeller, 投点となる影響所満を進代してください。 港区 芝… 3-3-10… タツノ第3ビル4F…				
開催地 開催地	都道府県 * 区市町村 * 番地 建物名称	 ▼WebBeller, 投点となる部連府規を進択してください。 第回支… 3-3-10 タッノ第3ビル4F 会場 				
開催地 会場 * 1	都道府県 * 区市町村 * 雄物名称 24物名称 E	 Web除機の場合は、投点となる影響所満を進代してください。 港区 芝… 3 - 3 - 1 0… タッノ第3ビル4F… 会場 2015-07-01 				
開催地 会場 * 現地開催 現地開催	都道府県 * 区市町村 * 番地 建物名称 E </td <td>WebBeller, 投票となる新潮内測を進択してください。 港区 芝… 3 - 3 - 1 0… タツノ第3ビル4F… 会場 2015-07-01</td> <td></td>	WebBeller, 投票となる新潮内測を進択してください。 港区 芝… 3 - 3 - 1 0… タツノ第3ビル4F… 会場 2015-07-01				
開催地 会場 * 4 見地開催 見地開催	都道府県 * 区市町村 * 推地 建物名称 2 第四始時分 * 100 2 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 5	 WebBaller, 投点となる部連時間を進代してください。 港区 芝 3 - 3 - 1 0 タッノ第3ビル4F 会場 2015-07-01 2015-07-02 				

備考 📖 🛛	6	D 4 2 m m m m m m m m m m m m m m m m m m				
企業共催	*	○有○無				
企業名 🗰		様式会社△△				
参加登録	Щ ∗ œ	○有 ○無 「有」のみ入力				
	名称	日本00学会 事務局				
	郵便番号	160-8002				
	都道府県	· ·				
	区市町村	港区 芝				
事務局	番地	1 - 2 - 3				
	建物名称	*×ビル 3F				
	TEL	03-3000-0001				
	メールアドレス	aaabbbccc@gmail.com				
	担当者名	前本一節				
申請先学会		日本産科婦人科学会				
	1	·				
	2	· · ·				
	3	· ·				
	4	<u> </u>				
分野 🔹	5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	6	· ·				
	7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	9	· · ·				
	10	·				
学会単位	(点) 🗰	· ·				
機構認定		○希望する ○希望しない				
機構単位		開催期間: 機構単位:単位 ※目転計算 日本専門医帰属学術集会参加単位は、5時間未満の集会は1単位、5時間以上1日未満の集会は2単位、2日以上の集会は3単位となります。 WEB関催の場合。過去の会場開催時の単位に基づき、学術集会参加単位を修正させていただきますので、ご了承ください。 ノイブリッド開催の場合、本申請の現地開催時間に基づき、単位が目動計算されます。				
審査担当	者へのコメント	ここに書いた内容は公示されません				

入力完了後、「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

WEB 開催/ハイブリッド開催の場合、動画閲覧の確認方法をご記載ください。

動画閲覧の確認方法★ 以下は必ず記載してください。 ・WEB参加者の確認方法(名前と本会会員番号) ・WEB参加者が講習時間中に動画を閲覧したことを確認する方法 ・共通講習の動画配信は「5間以上で原則5択の設問」があり80%以上の正解者に単位付与が必須ですので、該当する場合はこの条件で実施する旨を記載下さい。 	研修会をWEB/ハイブリッド開催する場合、単位セッショ ンの講習動画を閲覧した確認方法を記載していただく必要 があります。以下URLを参照し、基準を確認しご記載下さ い。なお、申請する動画での単位講習(共通講習・領域講 習)がない場合はその旨ご記載下さい。 http://www.jsog.or.jp/modules/specialist/index.php? content_id=77
--	--

また入力する開催日時にご注意ください。

WEB 開催日時入力時の注意点

・プログラム上の開始時刻(WEB視聴開始日・時分①)から起算して通算168時間(7日間)以内で入力してください。

・プログラム上の開始時刻(WEB視聴開始日・時分①)から起算して 504 時間(3週間)以内に終了するように入力してください。

開催日時 入力時の注意事項	WEB開催日時入力時 ・プログラム上の ・プログラム上の い。	の注意点 貼時刻(WEB視聴開始日・時分①)から起算して通算168時間(7日間)以内で入力してください。 貼始時刻(WEB視聴開始日・時分①)から起算して504時間(3週間)以内に終了するように入力してくださ
WEB視聴開始日① 🛊 📟	2015-07-01	★クリックするとカレンダーが表示されます。動画の視聴が開始できる日にちを選択してください。
WEB視聴開始時分① 📟		▲動画の視聴が開始可能となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴終了日① 🛊 📟	2015-07-01	★クリックするとカレンダーが表示されます。視聴終了日を選択してください。
WEB視聴終了時分① 📟		≠動画が視聴不可となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴開始日② 🖴	2015-07-01	★クリックするとカレンダーが表示されます。動画の視聴が開始できる日にちを選択してください。
WEB視聴開始時分② 📟		◆動画の視聴が開始可能となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴終了日② 📟	2015-07-01	★クリックするとカレンダーが表示されます。視聴終了日を選択してください。
WEB視聴終了時分② 📟		≠動画が視聴不可となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。

ハイブリッド開催日時入力時の注意点

・現地開催期間を含め、プログラム上の開始時刻(現地開催開始日・時分)から起算して通算168時間(7日間)以内で入力 してください。

・プログラム上の開始時刻(現地開催開始日・時分)から起算して 504 時間(3 週間)以内に終了するように入力してください。

現地開催開始日 🛊 📟	2015-07-01
現地開催開始時分 🛊 📟	
現地開催終了日 🛊 📟	2015-07-02
現地開催終了時分 🛊 📟	
開催日時 入力時の注意事項	ハイブリッド開催日時入力時の注意点 ・現地開催期間を含め、プログラム上の開始時刻(現地開催開始日・時分)から起算して通算168時間(7日間)以内で入力して ください。 ・プログラム上の開始時刻(現地開催開始日・時分)から起算して504時間(3週間)以内に終了するように入力してください。
WEB視聴開始日 🛊 🖽	2015-07-01 #クリックするとカレンダーが表示されます。動画の視聴が開始できる日にちを選択してください。
WEB視聴開始時分 🛊 📟	★動画の視聴が開始可能となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。
WEB視聴終了日 🛊 📟	2015-07-01 #クリックするとカレンダーが表示されます。視聴終了日を選択してください。
WEB視聴終了時分 🛊 📟	★勧両が視聴不可となる時間を0:00~23:59の間でご入力ください。

6-2. 学術集会参加情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックします。

G	新規目	P請 確認	
表	示内容でよろ	しければ「上記内容で確定する」ボタンをクリックしてください。	
)
◆基本情	報		
種別		学術集会参加	
開催名称	_	サンフル研修会	
開催タイ)		
土惟有		土惟有 入即	
土住四14		口平准科师人科子云	
		itt · 々 ·	
an IR	都道庭里	本・ 白・ 東京都	
	区市町村	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
開催地	推加		
	建物名称		
会場	AL 10 1417	会場	
現地開催	開始日	2017-08-01	
現地開催	開始時分	8:00	
現地開催	終了日	2017-08-03	
現地開催	終了時分	18:00	
開催内容		開催内容です	
備考			
企業共催			
企業名			
参加登録	費	無	
	名称		
	郵便番号		
	都道府県		
-	区市町村		
事務局	借地		
	建物名称		
	TEL		
	メールアド		
	担当有名		
学会単位	(点)	5単位	
分野		分野1:周産期	
機構認定	希	望しない	
開催期間		機構単位:0単位	
審查担当	者へのコ		
A J L			

「上記内容で確定する」ボタンをクリックすることで、学術集会参加情報が登録されます。

6-3. 受講単位申請追加

受講単位の申請追加が行えます。

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様 🛛 🔗 🚍
び 新規申請	
基本情報(学術集会参加情報) が登録されました。次に開催される研修会を追加してください。
◆基本情報 (学術集会参加情報)	
開催名称	サンプル研修会
主催者	主催者 太郎
開催内容	開催内容です
開催開始日	2017-08-01
開催開始時分	8:00
開催終了日	2017-08-03
開催終了時分	18:00
新規申請入力画面に戻る	受講単位の申請を追加する
	学術進会参加のみを申請する

受講単位の申請を追加する場合は、「受講単位の申請を追加する」ボタンをクリックしてくださ

い。

詳細は、"6-4. 研修会開催情報作成"をご覧ください。

学術集会参加のみ申請する場合は、「学術集会参加のみを申請する」ボタンをクリックしてくださ

い。

6-4. 研修会開催情報作成

研修会開催情報を入力します。

研修会申請システム	ようこそ 申請 太郎 様	# ≡
び新規申請		
◆基本情報(学術集会参加情報)		
開催名称	サンプル研修会	
主催者	主催者 太郎	
開催内容	開催內容	
開催開始日	2017-08-01	
開催開始時分	8:00	
開催終了日	2017-08-03	
開催終了時分	18:00	
★ 入力必須です。 ★ 他の項目の入力内容によって、入力 回 公示される項目です。 申請時は以下のシステムチェックを行 <u>①一般講演開連チェック</u> ・講師の有資格者チェック ・講師は2名まで <u>②シンポジウム/ワークショップ聞</u> ・タイトルチェック 講演時間よに少ク 講演時間と知道時数は1講師 総講演時間・総講師数は1講師 ※講師代表者の有着総合チェック)必須となる場合があります。 います。) 1単位 <u>■チェック</u> る 2 0分以上とする	
<u>③上限単位チェック</u> ・開催集会中の上限単位(例:1	日の総会の場合6単位まで)は研修会申請時にチェックを行う。	
ただし、同時間帯での複数申請	は可能とする。	

♦研修会	開催情報	
種別 🛊 🛙	80	,
開催名称	* 💷 🔼 入力例	サンプル研修会
会場 🚥		숤뱵
開催日 🛊		2015-07-01
開始時分	* 🕮	
終了時分	*	
開催区分	•	■ シンボジウム・ワークショップ・パネルディスカッション
統一テー	·マ	つの学会について
-		※開催区分遣択時のみ「機構総定講習特別プログラム:」が入力したテーマの前に目動で入ります。
講師数 *	•	\$
	氏名 💷	姓:学会名:一郎
	所屋 @	
	谷職士回	 ※その他選択論のみ「糖萃・蓄意執筆」が必須となります。
講師1		
	臧歴・省香耕聿	
	講演題名 \star 🔤	00学会について
	COI開示 *	◎有◎無
講師追加		
企業共催	*	◎有 ◎無
企業名 🕯	k .	株式会社△△
参加登録	四* 曹操	◎有 ◎無 円 「有」のみ入力
申請先学	会	日本産科婦人科学会
	1	v
	2	v
	3	v
	4	
分野 *	5	Y
	6	¥
	7	T
	8	
		×
	9	
	9	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
機構認定	9	 ●希望する ◎希望しない

講師数(図内①)に応じて講師追加ボタン(図内②)で講師を増やしてください。

入力完了後、「研修会開催情報登録」ボタンをクリックしてください。

6-5. 研修会開催情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックしてください。

		a JCC	中雨入即	458		T
12 新規	申請					
. 甘土桂却 /兴华传						
● 基本	安参加1月報) サンプルズ	城合				
州 唯名称 主催者	シンクルの 主催者 オ					
盟催内容	日本 日	⊽ বি				
開催開始日	2017-08-	01				
開催開始時分	9.00	01				
開催終了日	2017-08-	01				
開催終了時分	10:30	01				
 入力必須です。 他の項目の入力内容 公示される項目です。 	こよって、入力必須となる場合 -	ふがあります。				
クリックすると各項	。 目のヘルプが表示されます。					
网络合朗庭情纪						
▼ 1111 1111111111111111111111111111111	亩 門区++:承護33	井,思臻2014年日1.	库磨安全课羽本			
		六进调首性別.	区原又主调首云			
即游女称 •						
開催名称 ★ ◎ ●提 ●	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、					
第257 年 200 開催名称 ★ 200	入力例 サンプル研修会 2017-08-01					
開催名称 * 四 ② 会場 60 開催日 * 四 開始時分 60	 (1) 広大皿の目 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 					
開催名称 ★ @	マリンニスの時間 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30					
開催名称 * ⁽¹⁾ 会場 ⁽¹⁾ 開催日 * ⁽¹⁾ 開始時分 ⁽¹⁾ 終了時分 ⁽¹⁾ 開催区分	マロンドンプル研修会 シンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30					
開催名称 * 100 (2) 会場 100 開催日 * 100 開始時分 100 (終了時分 100 開催区分 統一テーマ	マロンドンプル研修会 シンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30					
開催各本 * ⁽²⁾ 会場 ⁽²⁾ 開始時分 ⁽²⁾ 終了時分 ⁽²⁾ 月催 区分 病一テーマ 講師数	マロション スカダ サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名					
開催任本 開催日本 開始時分 の 男 端 の	マリレニア近時音 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名					
開催名称 * 100 (2) 開催名称 * 100 (2) 開催日 * 100 第催日 * 100 第催区分 100 (2) 開催区分 500 (2) 成一テーマ 満師数 氏名 100	マイン Dis ス 2017-08-01 9:00 10:30 1 名 学会 一郎					
開催名称 * 10 (2) 開催名称 * 10 (2) 開催日 * 10 (2) 開催日 * 10 (2) 開催区分 10 (2) 開催区分 既一テーマ 講師数 氏名 10 (2) 所属 10 (2)	は、」に示ス通時首 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名 学会 一郎 ○○所属					
開催名称 * 10 (2) 会場 (2) 開始時分 (2) (2) 時分 (2) 開催区分 (現一天一ママ 講師数 氏名 (2) 所属 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	 (1) 」○大迎時首 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名 学会一郎 ○○所属 ①大学の助教以」 	Ł				
開催各称 * 50 (2) 開催日 * 50 (2) 用催日 * 50 (2) 用用 用催日 * 50 (2) 用催日 * 50 (2) 用作 * 50 (2) 用 * 50 (2)	 (1) についています (1) についています (1) についています (1) についています (1) 名 (1) 名	Ł				
開催名称 * 10 (2) 開催日 * 10 (2) 開催日 * 10 (2) 開催日 * 10 (2) 開始時分 10 (2) 開催区分 病・テーマ 講師数 氏名 10 (2) (2)職 10 (2) (2)職 10 (2) (2)職 10 (2) (2)職 10 (2) (2)職 10 (2) (2) (2) (3) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	 (1) 広天近時首 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名 学会 一郎 ○○所属 ①大学の助教以」 試験筆 すごい人 * 1 〇〇学会について 	£ C				
開催名称 * 100 (2) 開催名称 * 100 (2) 開催日 * 100 (2) 第一部 (2) 第二章 (2) 第 章 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	(1) IGア版時首 (1) サンプル研修会 (2017-08-01 9:00 10:30 1 名 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	± τ				
開催各称 * 20 開催日 * 20 開催日 * 20 開始時分 20 終了時分 20 第 「 開始 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	 マドコンテス通時首 サンプル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名 ジ会 一郎 ○○所属 ①大学の助教以」 試筆 すごい人 * (20) ○○学会について * (20) ※ (20)	<u>+</u>				
開催名称 * 100 (2) 開催日 * 100 開催日 * 100 第時分 100 第ホーテーマ 講師教	 マリンゴン研修会 ジンブル研修会 2017-08-01 9:00 10:30 1 名 ジ会 一郎 ○○所属 ①大学の助教以」 記執筆 すごい人 * (2) ○○学会について * 無 	È C				
開催各称 * 200 (2) 開催日 * 200 (2) 開始時分 200 (2) 第一部の (2) 開始時分 200 (2) 同時の (2) 同(2) 同(2) 同(2) 同(2) 同(2) 同(2) 同(2) 同	 (1) IST 2009(日) (1) 2017-08-01 (2) 2017-08-01 (2) 00 (1) 20 (1) 2	<u>Е</u>				
開催名称 * 20 (2) 開催日 * 20 開催日 * 20 開催日 * 20 開始時分 20 終了時分 20 開催区分 (中子ーママ) 講師和 役職 20 行馬(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	 (1) 広天近時間 (1) 広天近時間 (1) ジブル研修会 (2) (17-08-01) (2) (17-08-01) (1) (2) (10) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (1) (2) (2) (1)	E C				
開催名称 * (四) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) (学校	 (1) 広天近時間 (1) 広天近時間 (1) ジブル研修会 (2) 017-08-01 (2) 017-08-01 (2) 017-08-01 (1) 30 (1) 40 <li< td=""><td>Ε.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></li<>	Ε.				

6-6. 受講単位申請追加

さらに受講単位の追加が行えます。

<u></u>	様	申請 太郎	ようこそ	研修会申請システム
	(ださい。	る研修会を追加して、	が登録されました。次に開催される	基本情報(学術集会参加情報)が
				◆基本情報(学術集会参加情報)
			サンプル研修会	開催名称 士
			主催者 太郎	主催者 主
			開催内容です	開催内容
			2017-08-01	開催開始日 2
			8:00	開催開始時分 8
			2017-08-03	開催終了日 2
			18:00	開催終了時分 1
開催日・時間	ホーテーマ	â	^に さい。 研修会	©正する場合は研修会名をクリックして下す 種別
2017-09-02 9:00			サンプル研修会	専門医共通講習
開催ロ・時間 2017-09-02 9:00	だーテーマ		071%会サンプル研修会	種历 専門医共通講習

さらに受講単位を追加したい場合は、「受講単位の申請を追加する」をクリックしてください。

詳細は、"6-4. 研修会開催情報作成"をご覧ください。

これ以上受講単位を追加せず確定する場合は、「上記内容を確定する」をクリックしてくださ

い。

6-7. 申請情報確認

内容を確認後、問題がなければ「上記内容で登録する」ボタンをクリックします。

研修会を登録します。 表示内容でよろしけ;	ロナ 小山 IFJ 干以 エエッメ V圧 Pの nuば「上記内容で登録する」ボタンをクリックし	てください。	
▲棋大情報 (学術集会参)	n/信志2)		
開催名称	サンプル研修会		
主催者	主催者太郎		
開催内容	開催内容です		
開催開始日	2017-08-01		
開催開始時分	8:00		
開催終了日	2017-08-03		
開催終了時分	18:00		
種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	サンプル研修会		2017-08-01 9:00
申請先学会	日本産科婦人科学会 地方学会 東	京	

「上記内容で登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

※クリックされませんと申請完了とはなりません。

6-8. 申請完了

申請完了画面です。こちらの画面で申請情報が登録されます。

甲請 太郎 様		
===== 申請番号:000464 研修会:サンプル研修会		
受付時間:2017-06-29 17:09:02 =====		
研修会承認/不承認の結果につきまし ご連絡致します。 なお、承認審査には1ヶ月程度のお時	には後日メールにて 閉を要する場合がございます。	
開催日が2016年4月以降の研修会 日本専門医機構の審査を受け、その結 なお、認定審査には2ヶ月程度のお時	こついては、 私が通知される予定です。 身を要する場合がございます。	
登録されているメールアドレスに確認メ	-ルを送信しました。	
受付時間: 2017-06-29 17:09:02		

申請内容が登録メールアドレスに送られ、申請状況確認にデータが表示されます。

学会側が申請内容を確認し、承認の手続きを行うまでお待ちください。

6-9. 研修会承認後の手続きについて

学会側より承認がされますと、登録メールアドレスに承認のメールが届きます。 承認後の手続きについては、承認メール内に記載しておりますので、そちらをご覧ください。

7. 申請状況確認

メニュー画面にて「申請状況確認」 をクリックすると、申請済みの研修会申請状況が確認できます。



7-1. 研修会リスト

これまでに申請された研修会の一覧を表示しております。

WINS 1	会申請シ	ステム	ようこそ	申請 太郎	様			~	≡
C	;申詞	青状況確認							
	これまで申 条件を入力 研修会の詳 - 受け様本	育した研修会の一覧を表示していま して「左記条件で絞り込み」ボタン 御情報を閲覧、内容修正、申請取り のしいのリサービフ(有料)を始	ます。 ンをクリックすると、 り下げしたい場合は、 	入力内容で絞り込る 閲覧したい研修会(みを行います。 の行の「詳細」ボタンマ	をクリックしてくださ	<u>き</u> し)。		
申請番号	- 文小編末 ご希望され; 000001	5000000000000000000000000000000000000	りました。	研修会名 000	干修会		Q左記条	件で絞り込み	
No	由請番号			研修会务			審査由	結果通知	言关 彩田

「詳細」をクリックすることで、詳細画面に移動いたします。

内容の確認・変更や申請状況の確認、申請の取り下げなども詳細画面より行います。

※申請が承認された場合、申請者側で内容の変更が出来なくなりますので、申請内容の変更が あった場合は、速やかに日本産科婦人科学会事務局にご連絡ください。

7-2. 申請の取り下げ

研修会詳細画面下部にあります申請状況一覧内の「取り下げ」をクリックします。

申請番号		種別	研修会	研修会		統一テーマ		開催日・時間	
000538		産婦人科領域 習	講 4月13日テス	4月13日テスト			2018-06- 9:00	02	
				申請状況一	一覧				
No	学会名	申請年月日	申請状態	承認結果	機構承認	機構認定番号	申請 取り下げ	詳細	
1	日本産科婦人科学会	2018-04-13	承認待ち	未審査	未審査		取り下げ	≣¥¥≣	

内容を確認して「申請を取り下げる」をクリックします。

研修会申請システム	ようこそ		* ≡
び研修会申	請取り下げ 確認		
研修会の申請を取り下げます。 よろしければ「申請を取り下に	「る」 ボタンをクリックしてください。		
申請 番号 申請先学会	000537 日本産科婦人科学会		
申請年月日	2018-04-13		
研修会詳細に戻る			★申請を取り下げる
研修会申請システム	ようこそ	様	* ≡
び 研修会 申請	取り下げ 完了		
申請 太郎 様			
研修会申請の取り下げ要求を受け	け付けました。		
===== 申請番号:000537 研修会:4月13日テスト 受付時間:2018-06-14 16:09 =====	:13		
新たな研修会に際しましては、 ⁻ 研修会申請システム	F記のURLより申請をお願いいたします。		
https://service.gakkai-net.co	om/seminar_apply_test/Login.jsp?society_code	e=2007	

研修会詳細に戻る

8. ユーザー情報

メニュー画面にて「ユーザー情報」をクリックすると、情報の変更が行えます。



入力情報に誤りがあった場合や、ご結婚や転居などで変更がございました場合、パスワードを 変更したい場合にご利用ください。

		用和限見・変史		
	_ーザー情報の確認、 	および変更をすることができます。		
🖡 入力必須	見です。			
氏名(漢字) 🔹		姓:申請	名:太郎	
氏名(全角カタカナ) 🌲		姓:シンセイ	名: 知う	
メールアドレス 🛊		tamura@kcs-grp.co.jp		
所属·勤務先		○○学会/○○株式会社		
	郵便番号	105-0014		
	都道府県			
	市区町村	港区 芝		
連絡失	番地	8-3-10		
ET HEI ZE	建物名称	タツノ第3ビル4F		
	電話番号 🌲	03-5441-7757		
	電話番号2	03-5441-7757		
	FAX	03-5441-2515		

8-1. 変更についての注意事項

ユーザー登録時と項目・入力規定は同じですが、以下の点にご注意ください。

・パスワード

パスワードは半角英数字8文字以内でご入力ください。

8-2. 変更完了

変更が完了しましたら、変更完了メールを送付いたします。

9. よくあるご質問

Q. パスワードを忘れました。

A. パスワード再発行手続きを行うことで、新しいパスワードが設定されます。

Q. メールアドレスを忘れました。

A. ご利用の学会事務局までご連絡ください。

Q. 研修会申請情報を間違えて登録してしまった。修正したい。

A.メニュー画面の「申請リスト」から、申請情報の修正が可能です。
 申請リスト欄の一覧より、修正したい研修会を選択して頂き、詳細画面より変更可能です。

Q. 利用を停止したい。ユーザー登録情報を削除できませんか。

A.ご利用の学会事務局までご連絡ください。

10. お問い合わせ

本システムに関するご質問は、ご利用の学会事務局までお問合せ下さい。

11. 推奨環境について

本システムの推奨環境(推奨ブラウザ)は、以下のとおりです。

(推奨環境外からのアクセスについては、動作保障を行っておりません)

- ・Google Chrome 32 以上
- ・Mozilla Firefox 24 以上
- ・safari 7.0 以上