

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

アクセスキー発行と出席管理システム（受付システム）ダウンロード

1. 承認者より研修会が承認されると、アクセスキーが発行され、メールが届きます。メールに記載されているダウンロード用URLよりログインし、出席管理システム（受付システム）（以下受付システムという）がダウンロードできます。



動作環境は **Windows 8.1、10** です

受付用ノートパソコンへダウンロードしてファイルを解凍



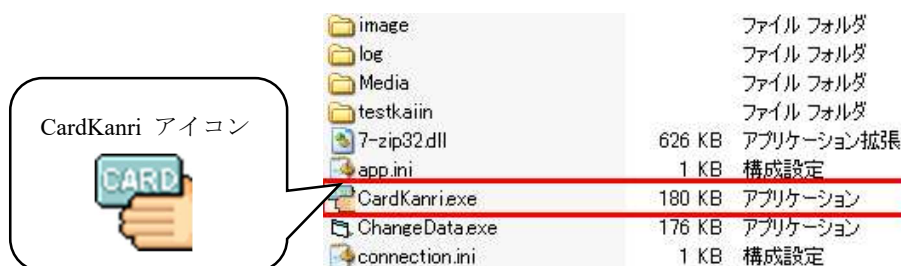
Zip ファイルをダウンロードして解凍するとフォルダができます

■注意事項

- ・ e 医学会カード受付システムでの受付は、必ず表示の確認を行ってください。
- ・ 本システムでの登録対象は e 医学会カードをお持ちの会員のみとなります。その他のカードの場合、エラー画面が表示されます。
- ・ 不明点が発生した場合、e 医学会担当者へご連絡ください。
- ・ フォルダ名に特殊文字を使用するとシステムに不具合が生じる場合がございます。下記の文字は使用しないようにご注意ください。
◎半角の\/:,;,*?"<>| ◎半角スペース ◎機種依存文字（①や*、など）

I. 受付システムの起動～受付準備

1. 解凍したフォルダにある CardKanri.exe をダブルクリックして受付システムを起動します。なお、拡張子が非表示設定の場合は「CardKanri」のみの表示となります。



2. アクセスキーを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
日付が間違っている場合は正しく設定してください。日付の合わせ方については補足※1（21 頁）を参照してください。

●研修会名称の先頭に単位種別が表示されます。

【参加】 機構参加単位 + 学会単位
【領域】 機構領域単位
【共通】 機構共通単位

※機構単位の表示をしていない学会は、研修会名のみ表示となります。

【参加】 第 00 回 ○○学会学術集会

アクセスキーを入力してください

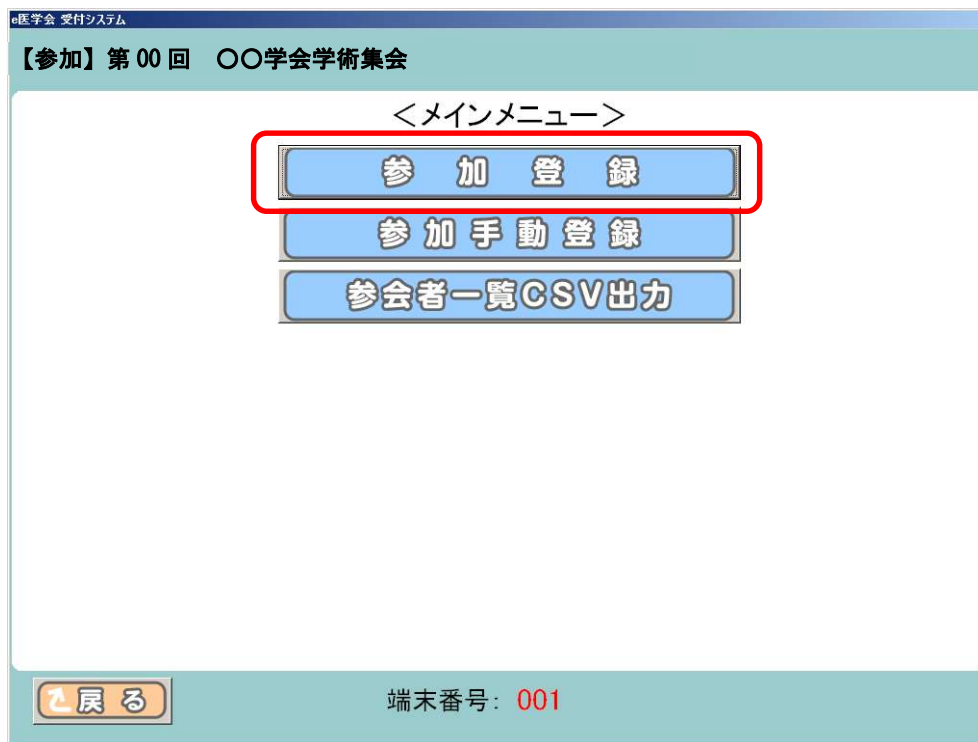
アクセスキー :

☆日付が本当に正しいか確認して下さい。
2017/07/11 12:56:56

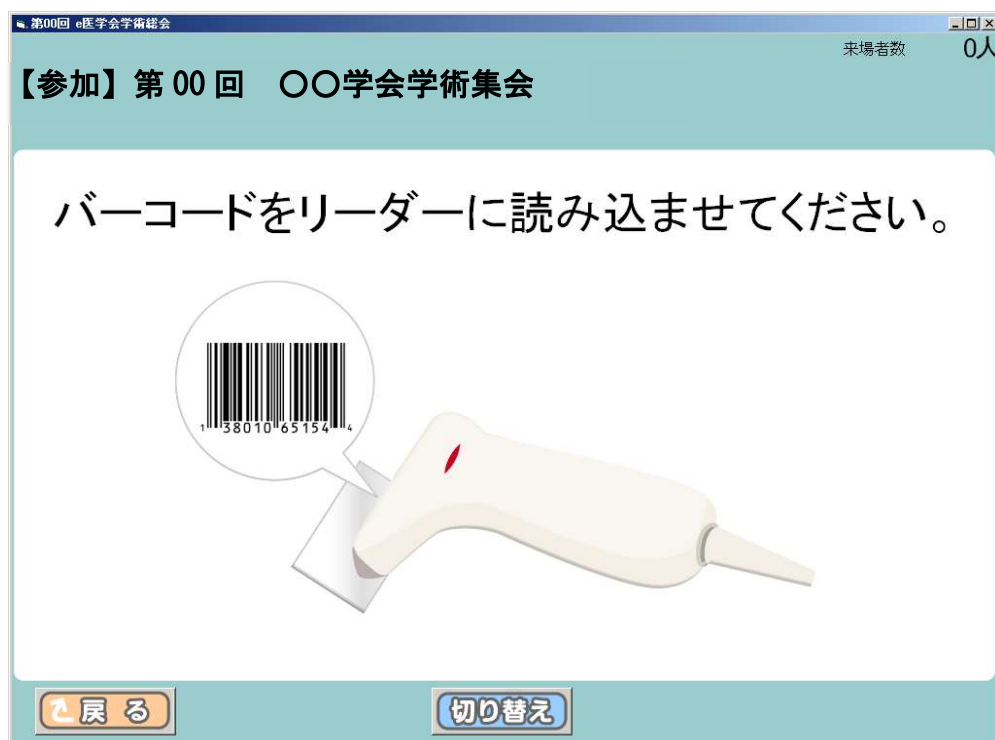
終了 端末番号: 001

II. バーコードリーダーでの受付

1. トップメニューの「参加登録」ボタンをクリックし、読込画面となることを確認します。

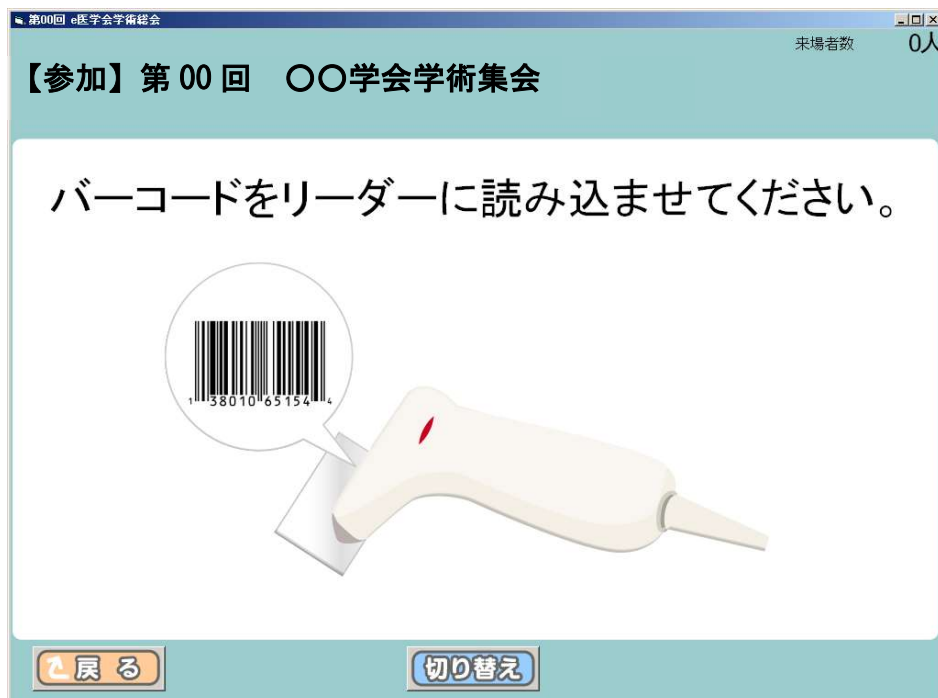


読み込み画面

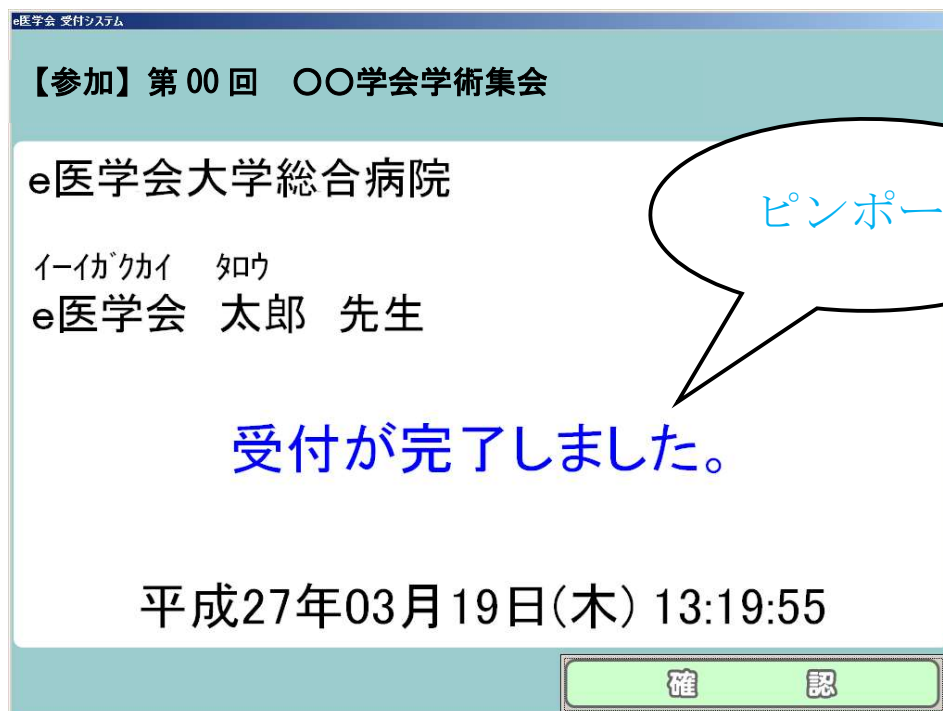


■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

2. e 医学会カードのバーコードをバーコードリーダーに読み込ませます。



3. 正常に受付完了した場合、下記会員名等の情報画面が表示されさらに「ピンポーン」という音（※）が鳴ります。
※音が鳴るようご使用になるPCにて適宜音量設定をお願いします。
(受付画面は自動で読込画面へ戻ります。)

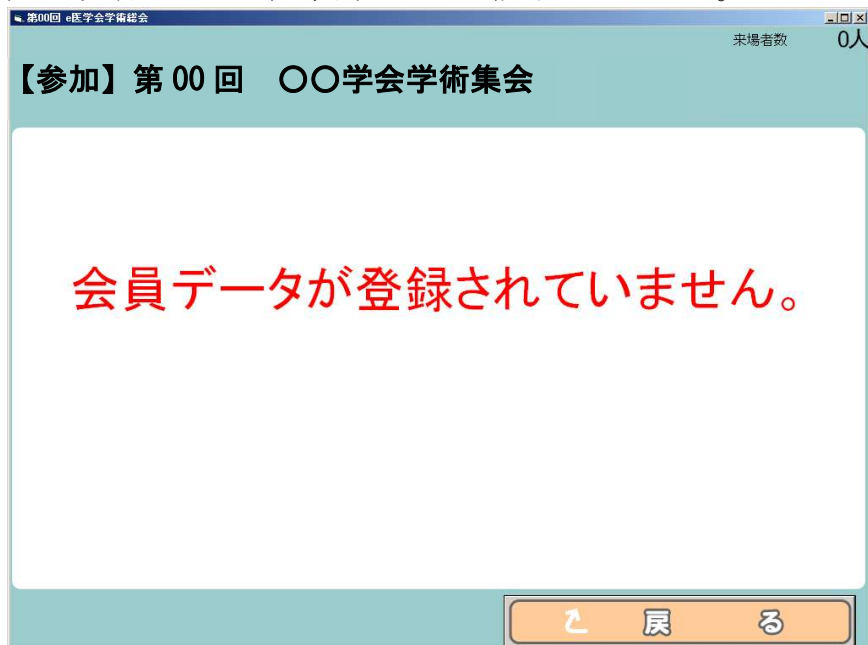


<エラーの場合>

4-1. 会員データが登録されていません。

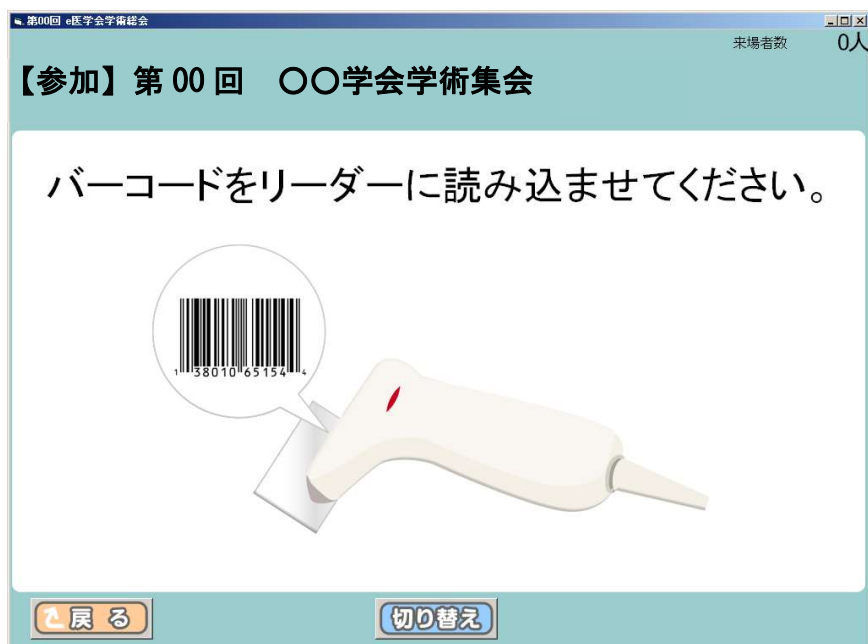
下記の画面が表示された場合、以下の原因が考えられます。

- ・事前申し込みが完了していない。（事前申し込みが必要な研修会のみ）
- ・学会を退会している。
- ・入会手続きが完了していない。
- ・他学会にて発行されたe 医学会カードを読み込んでいます。



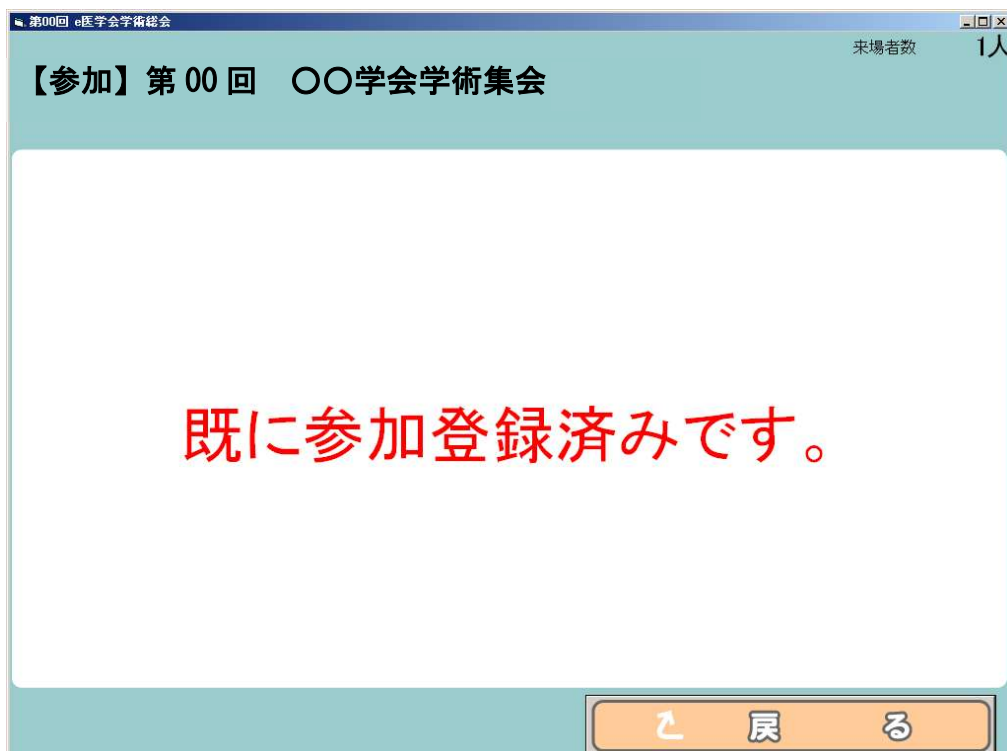
読み込みを継続する場合は必ず戻るボタンをクリックし、
下記バーコード読み込み画面に戻ってください。

（以下のエラー発生時も同様です）

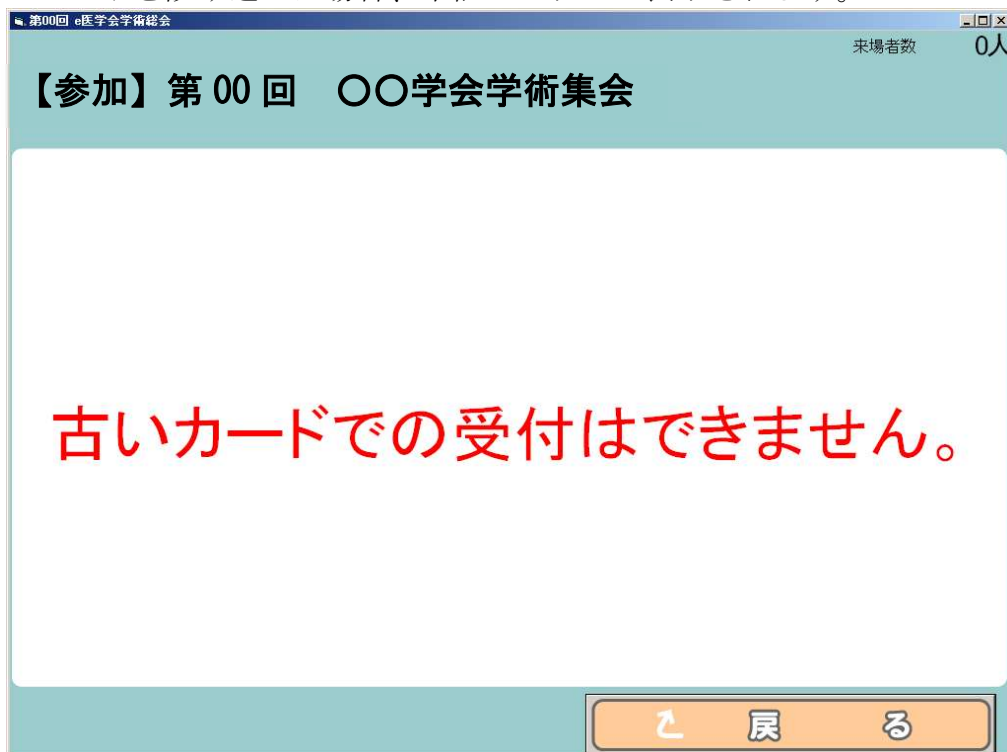


■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

- 4-2. **既に参加登録済みです。**
同じカードを複数回読み込んだ場合、下記のエラーが表示されます。



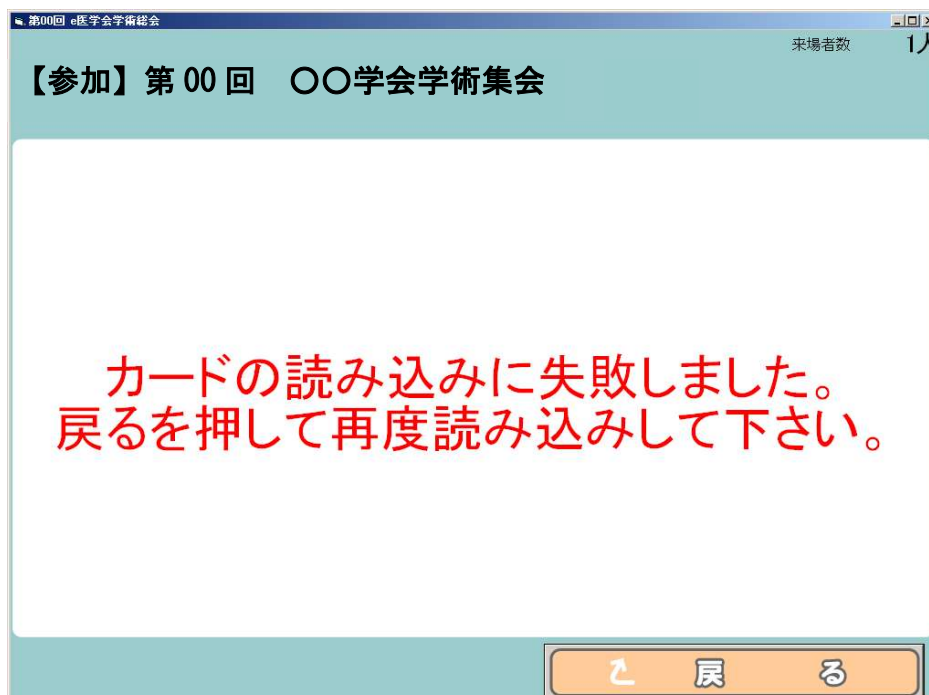
- 4-3. **古いカードでの受付はできません。**
e 医学会カードではない、または e 医学会カードの再発行をした会員の古いカードを読み込んだ場合、下記のエラーが表示されます。



4-4. **カードの読み込みに失敗しました。**

e 医学会カードの読み込みに失敗した場合、下記のエラーが表示されます。以下の問題が無いかご確認ください。

- バーコードリーダーは正常に接続できているか。
- e 医学会カードに印字されているバーコードに、汚れや^{かす}擦れは無いかな。
- バーコードリーダーと e 医学会カードの距離が離れすぎていないか。
- e 医学会カード以外のものを読み込んでいないか。



！注意！

受付システム内では受付データの削除は行えません。

受付データの削除を行いたい場合は、参加データアップロードの際に該当会員を選択し、削除を行ってください。

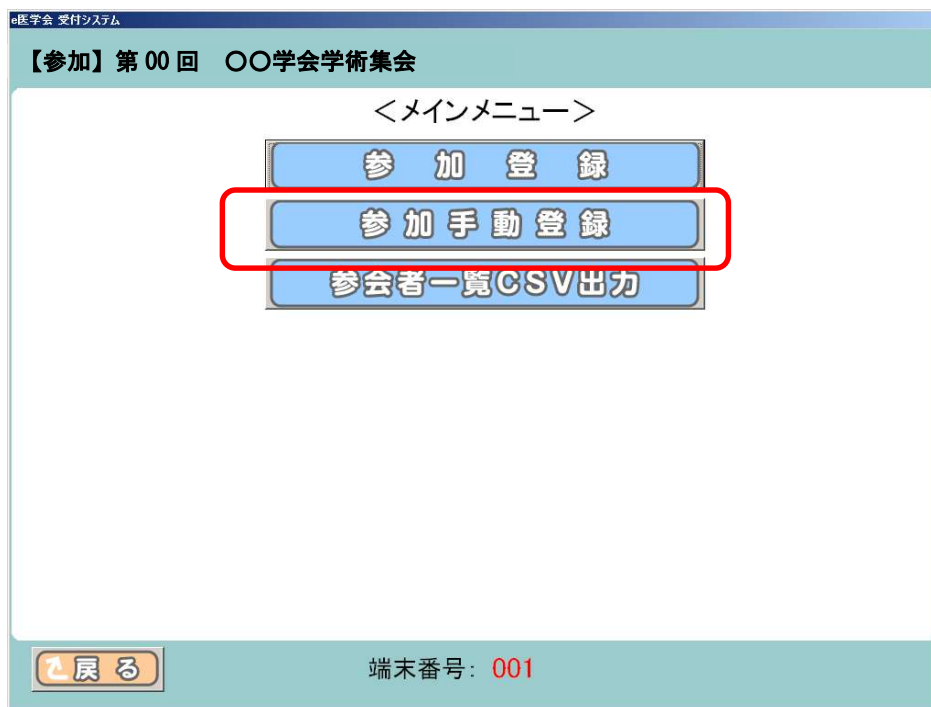
<事前に受付システムの動作確認を行う時は>

- ダウンロードしたフォルダの中にある「BARCODE_TEST.pdf」を印刷してご利用ください。
- 受付は一度のみ有効です。動作確認では有効な e 医学会カードを読み込まないようご注意ください。

※動作確認で読込済となった会員は当日 4-2 のエラー表示となります。

Ⅲ.手動検索による受付

1. トップメニューの「参加手動登録」ボタンをクリックし、検索画面となることを確認します。バーコード受付画面の「切り替え」ボタンをクリックすることで画面の切り替えも可能です。



第00回 e医学会学術総会

来場者数 0人

第00回 e医学会学術総会

参会者手動受付

参会登録を行う会員の検索条件を入力してください。

会員番号
半角英数で入力してください。(例:A12345)

姓(カナ/かな)
半角カナ/全角カナ/かなで入力してください。(例:ニホン/ニホン/にほん)

名(カナ/かな)
半角カナ/全角カナ/かなで入力してください。(例:知ウ/タロウ/たろう)

勤務先
全角で入力してください。(例:日本病院)

申込受付番号
半角英数で入力してください。(例:1100112000100001)

戻る 切り替え 次へ

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

2. 会員番号、姓名（カナ/かな）、勤務先、申込受付番号（事前申込受付有の場合）のいずれかで検索できます。検索ワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

第00回 e医学会学術集会 来場者数 0人

【参加】第00回 ○○学会学術集会

参加者手動受付
参加登録を行う会員の検索条件を入力してください。

会員番号
半角英数で入力してください。(例:A12345)

姓(カナ/かな)
半角カナ/全角カナ/かなで入力してください。(例:ニホン/ニホン/にほん)

名(カナ/かな)
半角カナ/全角カナ/かなで入力してください。(例:タロウ/タロウ/たろう)

勤務先
全角で入力してください。(例:日本病院)

申込受付番号
半角英数で入力してください。(例:1100112000100001)

3. 検索ワードを含む会員が表示されます。「選択」欄で該当者をチェックし、「次へ」ボタンをクリックします。

第00回 e医学会学術集会

【参加】第00回 ○○学会学術集会

該当者一覧

1 / 1 ページ

選択	申込受付番号	会員番号	氏名(カナ)	所属
<input checked="" type="radio"/>		000000	イーイガクイ タロウ	e医学会大学
<input type="radio"/>		000155	ヤマダ タロウ	山田大学

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

4. 表示された画面で本人確認を行い、「確認」ボタンをクリックします。

第00回 e医学会学術総会

【参加】第00回 ○○学会学術集会

参加者手動登録確認

以下の会員で宜しいですか？

会員番号 000000

氏名(カナ) イーガクカイ知ウ

勤務先 e医学会大学

戻る 確認

5. 正常に受付完了した場合、下記の画面が表示されます。受付完了を確認後、「確認」ボタンをクリックします。
※手動受付では「確認」ボタンを押すまで表示は戻りません。

第00回 e医学会学術総会

【参加】第00回 ○○学会学術集会

e医学会大学
イーガクカイ知ウ
e医学会 太郎 先生

受付が完了しました。

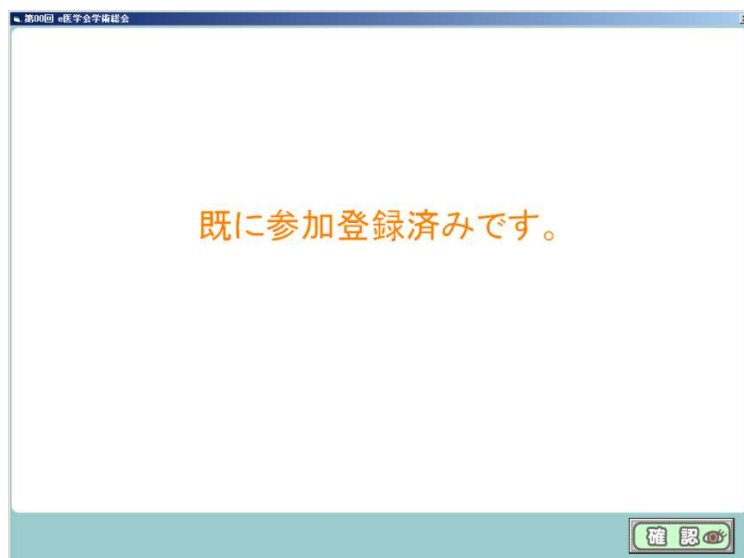
平成29年07月12日(水) 11:35:12

確認

<エラーの場合>

6-1 既に参加登録済みです。

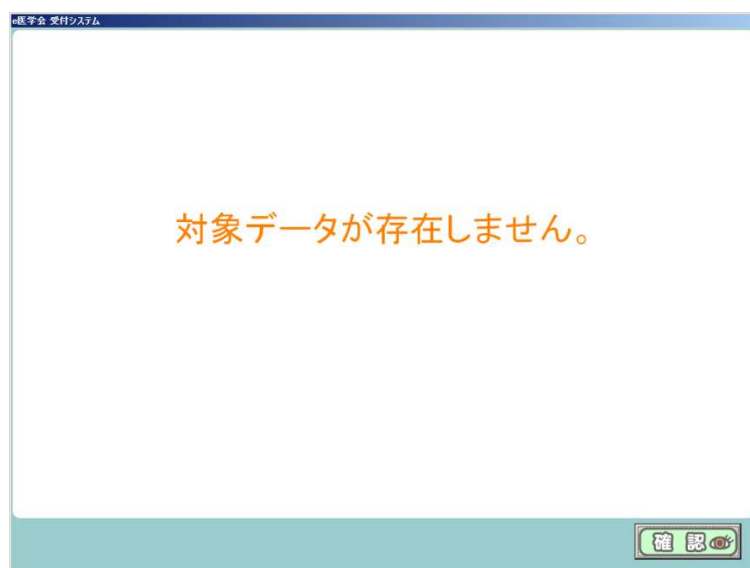
複数回同一人物を選択した場合、下記のエラーが表示されます。



6-2 対象データが存在しません。

下記のエラーが表示された場合以下の原因が考えられます。

- ・入力している情報に不備がある。
- ・会員の名前が変わり、登録データと一致しない。
- ・学会に入会していない、または入会手続き中である。



！注意！

受付システム内では受付データの削除は行えません。

受付データの削除を行いたい場合は、参加データアップロードの際に該当会員を選択し、削除をお願いします。（※詳細は14頁～）。

IV-1. 参加情報アップロード（会場で受付を行った場合）

1. 受付システムを解凍したフォルダにある sanka.db をシステムにてアップロードを行います。なお、拡張子が非表示設定の場合は「sanka」のみの表示となります。ログインして「参加情報アップロード」をクリックします。

申請者へ
アクセスキー
ダウンロード用URL

e-igakukai 医学会
ログイン ログアウト
文字サイズ 拡大 標準

ホーム 研修会・セミナー 動画配信 専門医単位 アンケート Myスケジュール

出席管理システム認証

メール（申請のお知らせ）にて通知しましたアクセスキーを入力し、【ログイン】ボタンを押してください。

アクセスキーの入力 HGFECDCA

ログイン

運営事務局 プライバシーポリシー 利用規約 サイトマップ
Copyright © 2010 e-igakukai All Rights Reserved.

e-igakukai 医学会
ログイン ログアウト
文字サイズ 拡大 標準

e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ お問い合わせ・FAQ

出席管理システム メニュー

研修会名: 研修会反映テスト2020.9.28

受付システムダウンロード 受付システムのダウンロードはこちらより行って下さい。

参加情報アップロード 研修終了後、会員の参加情報アップロード、参加情報の確定はこちらより行って下さい。

リスト表示 参加情報確定者のリスト閲覧、リストのダウンロードはこちらより行って下さい。

マニュアルのダウンロード 参加情報をCSVでアップロードできるようになりました。詳細はマニュアル14～15をご覧ください。

運営事務局 プライバシーポリシー 利用規約
Copyright © 2010 e-igakukai All Rights Reserved.

参加情報アップロード

参加情報のアップロードを行います

①受付システムにて作成した参加情報を選択しアップロードしてください。

※同一の協会、研修会において複数アップロードしてください。

※アップロード操作は1ファイルずつ行ってください。

【会場で受付を行った場合】
参加情報ファイル: sankasanka.db
「ファイルを選択」をクリックしてください。

アップロード

「会場で受付を行った場合」の
「ファイルを選択」ボタンをクリック
「参照」をクリックします

ファイルのアップロード

ファイルの場所(K): KaiinCardEntry

名前	サイズ	種類	作成日時
image			
log			
Media			
testkain			
7-zip32.dll			
app.ini	1 KB	構成設定	2015/02/03 13:07
appKinmusakiAri.ini	1 KB	構成設定	2015/02/03 13:07
appKinmusakiNashi.ini	1 KB	構成設定	2015/02/03 13:07
CardKanri.exe			5/02/03 13:07
ChangeData.exe			5/02/03 13:07
connection.ini			5/02/03 13:07
CreditTohoku.exe			5/02/03 13:07
data.zip			5/02/03 13:07
image.ini			5/02/03 13:07
MakeSankaishah...			2015/02/03 13:07
sanka.db	13 KB	Data Base File	2015/03/19 13:19
sound.ini	1 KB	構成設定	2015/02/03 13:07
sqlite3.dll	596 KB	アプリケーション拡張	2015/02/03 13:07
SQLite3_StdCall.dll	59 KB	アプリケーション拡張	2015/02/03 13:07
tanmatsu.ini	1 KB	構成設定	2015/02/03 15:36
UketsukeSakujo.exe	2,624 KB	アプリケーション	2015/02/03 13:07

「KaiinCardEntry」フォルダを選択

sanka.db
ファイルを選択

開く(O)

使用した受付システムフォルダ内のsanka.dbを選択し、開きます。

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

e 医学会
文字サイズ 拡大 標準

ログイン e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ お問い合わせ・FAQ

ログアウト

参加情報アップロード

参加情報のアップロードを行います。

①受付システムにて作成した参加情報ファイルを選択し、「アップロード」を行ってください。

※同一の総会、研修会において複数の受付端末をご利用の場合には、すべてのファイルをアップロードしてください。
※アップロード操作は1ファイルずつとなります。

【会場で受付を行った場合】
参加情報ファイル : `sanka.db`
ファイルを選択 選択されていません

アップロード

「アップロード」をクリックします。

【Web開催の場合】



受付で使用したパソコンの台数分だけアップロードを行います。

※アップロードエラーが出る場合は17ページへ



ログインしたアクセスキーと同じ `sanka.db` を
全てアップロードします。



参加情報の登録はまだ完了していません。

「V.参加情報の確定」へ進んでください。

IV-2. 参加情報アップロード（WEB 開催の場合）

※CSV ファイルをアップロードする前に、受付システムをダウンロードしてください。

出席管理システムの仕様で、受付システムをダウンロードしないと、参加情報のアップロードができないようになっております。

1. 参加情報の CSV ファイルを作成します。フォーマットは「A列：日本産科婦人科学会の会員番号,B列：氏名漢字,C列：氏名フリガナ,D列：参加日付(例:2000-01-01)」となり、会員番号と参加日付は必須、氏名は漢字 or カナどちらかの情報が必要です。不要な情報は入れないでください。
以下の3つのいずれかのパターンになります。

パターン1

氏名	氏名フリガナ	参加日付
1. 19000001	伊藤 幸三郎	2020-01-01
2. 19000002	伊藤 幸三郎	2020-01-01
3. 19000003	伊藤 幸三郎	2020-01-01
4. 19000004	伊藤 幸三郎	2020-01-01

パターン2

氏名	氏名フリガナ	参加日付
1. 19000001	伊藤 幸三郎	2020-01-01
2. 19000002	伊藤 幸三郎	2020-01-01
3. 19000003	伊藤 幸三郎	2020-01-01
4. 19000004	伊藤 幸三郎	2020-01-01

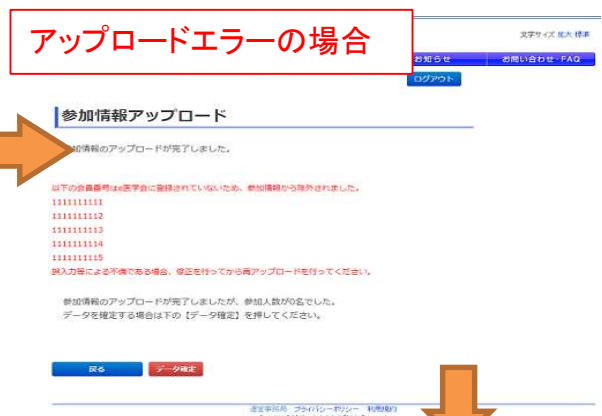
パターン3

氏名	氏名フリガナ	参加日付
1. 19000001	イイテ イササロウ	2020-01-01
2. 19000002	イイテ イササロウ	2020-01-01
3. 19000003	イイテ イササロウ	2020-01-01
4. 19000004	イイテ イササロウ	2020-01-01

2. CSV のアップロードを行います。
ログインして「参加情報アップロード」をクリックします。





「指定されたファイルには、形式が違うなどの問題がある可能性があります。」
と表示された場合、下記を確認してください。

- ① IDは日本産科婦人科学会の会員番号になっていますか。e医学会IDではアップロードできません。
- ② データに文字化けや重複等、不要な情報はありますか。
- ③ CSVの文字コードはShift_JISになっていますか。詳細はP24の補足欄※3を確認ください。

アップロードエラーの場合は、氏名、氏名カナ、参加日を確認、修正のうえ、以下①②のいずれかにて再アップロードを行ってください。

- ① エラー対象者の修正を行い、修正分のみ追加でアップロード
- ② **参加情報の確定へ** から **アップロードデータの破棄** を行い、エラー対象者の修正分を含む全てのデータを再アップロード

会場でも受付を行っていた場合、sanka.db のアップロードを併せて行うことができます。

※アップロードエラーが出る場合は17ページへ



ログインしたアクセスキーと同じ sanko.db を **全てアップロード** します。

**参加情報の登録はまだ完了していません。
「V.参加情報の確定」へ進んでください。**

V. 参加情報の確定

1. 参加情報のアップロードを完了したら、確定処理を行います。

参加情報アップロード

参加情報のアップロードを行います。

①受付システムにて作成した参加情報ファイルを選択し、【アップロード】を行って下さい。
参加情報ファイル : **sanka.db**
 ※同一の総会、研修会において複数の受付端末をご利用の場合には、すべてのファイルをアップロードしてください。
 ※アップロード操作は1ファイルずつとなります。

ファイルを選択

アップロード

②すべての参加情報ファイルのアップロードが完了後、【参加情報の確定へ】をクリックして下さい。

参加情報の確定へ

戻る

「参加情報の確定へ」をクリックします。
 ※複数台のPCで受付を行った場合は、最後のPCのsankaをアップロードした後で確定をしてください。



文字サイズ 拡大 標準

ログイン
e 医学会とは
e 医学会カードとは
お知らせ
お問い合わせ・FAQ

ログアウト

参加者情報の確定

【詳細】をクリックすると、選択された会員のアップロードされた情報の詳細を確認できます。

参加情報の確定をします。

1. 複数の参加データがある場合など、赤字にて「**要確認**」と表示されます。
 該当する会員がいる際には要確認データ（参加情報の重複等）をリスト内【詳細】より修正してください。
 ※要確認と表示されていなくても、誤った受付データの削除等は同様に修正してください。
2. データの修正が完了したら（要確認表示が全て消えた状態）、画面最下部の【データ確定】より参加情報を確定します。

データ確定後には、参加情報の変更はできませんので十分にご確認の上、行ってください。

参加登録人数：1名（アップロードデータ件数：2件）

会員削除対象	研修会名	要確認	会員ID	氏名
	テスト202110【ハイブリッド開催】 test	要確認	20210002	テスト ジロウ

詳細

1件を発見しました。1件~1件を表示しています。

要確認データあり

要確認データ

要確認データ会員（赤い文字）がいる場合、その会員の「詳細」をクリックします。

アップロードされた情報を表示しています。

複数のデータがある場合には、有効にするデータにチェックを入れて【状態を反映して戻る】ボタンをクリックしてください。

要確認	20210002	テスト シロウ	<input type="checkbox"/> この会員を削除する
-----	----------	---------	------------------------------------

参加データを削除する場合は「この会員を削除する」にチェックを入れて反映します。

選択	登録種別	参加日	受付日時	ファイルUP日時	ファイル名
<input checked="" type="radio"/>	大会中手入力	2021-12-02	2021-10-05 09:12:37	2021-10-22 17:14:06	sanka.db
<input type="radio"/>	大会中手入力	2021-12-02	2021-10-05 09:12:37	2021-10-22 17:29:15	sanka.db

複数のデータがある場合は有効なデータを選択します。

戻る 状態を反映して戻る



■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

e-igakukai
医学会

文字サイズ 拡大 標準

ログイン e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ お問い合わせ・FAQ ログアウト

参加情報の確定

アップロードされた情報を表示しています。

複数のデータがある場合には、有効にするデータにチェックを入れて【状態を反映して戻る】ボタンをクリックしてください。

参加日が研修会の開催期間外のデータがあります。このデータを有効にする場合は正しい参加日に修正してください。

要確認	20210002	テスト シロウ	<input type="checkbox"/> この会員を削除する
-----	----------	---------	------------------------------------

選択	登録種別	参加日	受付日時	ファイルUP日時	ファイル名
<input checked="" type="radio"/>	大会中手入力	2021-12-07	2021-10-05 09:12:37	2021-10-25 13:16:32	sanka.db

戻る 状態を反映して戻る

大会終了後の手入力などにより、参加日が研修会の開催期間外となっている場合は、正しい参加日に修正します。

研修会開催翌日以降に参加手動登録した場合、参加日が研修会の開催期間外で登録されている場合があります。

一括で修正したい場合は、トップメニューの「参会者一覧CSV出力」ボタンをクリックし、CSVファイルをダウンロードして参加日を修正してください。

修正したCSVファイルは、マニュアルP14「IV-2. 参加情報アップロード（WEB開催の場合）」の方法でアップロードを行ってください。

「状態を反映して戻る」をクリックします。



「データ確定」をクリックします。

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

e-igakukai 医学会

文字サイズ 拡大 標準

ログイン e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ お問い合わせ・FAQ

ログアウト

参加者情報の確定

【詳細】をクリックすると、選択された会員のアップロードされた情報の詳細を確認できます。

参加情報の確定をします。

- 複数の参加データがある場合など、赤文字にて「**要確認**」と表示されます。
該当する会員がいる際には要確認データ（参加情報の重複等）をリスト内【詳細】より修正してください。
※要確認と表示されていなくても、誤った受付データの削除等は同様に修正してください。
- データの修正が完了したら（要確認表示が全て消えた状態）、画面最下部の【データ確定】より参加情報を確定します。

データ確定後には、参加情報の変更はできませんので十分にご確認の上、行ってください。

参加登録人数：1名（アップロードデータ件数：2件）

会員削除対象	研修会名	要確認	会員ID	氏名	
	テスト202110【ハイブリッド開催】 test		20210002	テスト ジロウ	詳細

1件を発見しました。1件~1件を表示しています。

戻る **データ確定** アップロードデータの破棄



e-igakukai 医学会

文字サイズ 拡大 標準

ログイン e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ お問い合わせ・FAQ

参加情報の確定

参加情報の確定作業が完了しました。
以降、ここから参加情報の登録・変更はできません。修正が必要な場合は学会へ問い合わせてください。
なお、取得した単位につきましては、学会で処理をしてから画面上に表示されるようになりますので、単位を確認できるまでお時間をいただいております。ご了承ください。

戻る 終了

2. データ確定後、アップロードされた会員の確認は「リスト表示」より行えます。

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

The screenshot shows the top navigation bar with the e-igakukai logo and the text "e 医学会". On the right, there is a link for "文字サイズ 拡大 標準". The main navigation menu includes "ログイン", "e 医学会とは", "e 医学会カードとは", "お知らせ", and "お問い合わせ・FAQ". A "ログアウト" button is located below the menu. The main content area is titled "出席管理システム メニュー" and lists several options: "受付システムダウンロード" (with a description: "受付システムのダウンロードはこちらより行って下さい。"), "参加情報アップロード" (with a description: "会期終了後、会員の参加情報アップロード、参加情報の確定はこちらより行って下さい。"), and "リスト表示" (highlighted with a red box, with a description: "参加情報確定者のリスト閲覧、リストのダウンロードはこちらより行って下さい。"). Below these is a "マニュアルのダウンロード" section with a red notice: "参加情報をCSVでアップロードできるようになりました。詳細はマニュアルP14～15をご確認ください。". At the bottom, there is a footer with "運営事務局 プライバシーポリシー 利用規約" and "Copyright © 2012 e-igakukai All Rights Reserved."



The screenshot shows the "参加者情報の確定" (Confirmation of Participant Information) screen. It features the same top navigation bar as the previous screen. The main content area includes a link for "[詳細]" and a description: "【詳細】をクリックすると、選択された会員のアップロードされた情報の詳細を確認できます。". Below this, it states "参加情報確定人数：1名" and "※参加情報確定人数は参加登録人数から会員削除対象を除いた結果の人数を表示しています。". The event information is "第 00 回 e 医学会学術総会" and "012283 e 医学会 史郎". It also shows "参加登録人数：1名（アップロードデータ件数：2件）". A table displays the participant information:

会員削除対象	研修会名	要確認	会員ID	氏名	
	テスト202110【ハイブリッド開催】 test		20210002	テスト ジロウ	詳細

Below the table, a message states: "1件を発見しました。1件~1件を表示しています。". At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "CSV出力" (CSV Output), with the "CSV出力" button highlighted by a red box and an arrow pointing to it.

「CSV出力」ボタンによって、参加者データを CSV形式で保存することが可能です。

<エラーの場合>

- 3-1. **指定されたファイルには、形式が違うなどの問題がある可能性があります。**
sanka.db ではなく、他のファイルを選択している可能性があります。
(CSV ファイル等)
選択しているファイルをご確認ください。

The screenshot shows the '参加情報アップロード' (Upload Participation Information) page. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン', 'e 医学会とは', 'e 医学会カードとは', 'お知らせ', and 'お問い合わせ・FAQ'. A 'ログアウト' button is located in the top right. The main heading is '参加情報アップロード'. Below it, the text reads: '参加情報のアップロードを行います。' followed by instructions: '①受付システムにて作成した参加情報ファイルを選択し、【アップロード】を行って下さい。' and '参加情報ファイル : sanka.db'. There are three bullet points: '※同一の総会、研修会において複数の受付端末をご利用の場合には、すべてのファイルをアップロードしてください。', '※アップロード操作は1ファイルずつとなります。', and a red-bordered error message: '指定されたファイルには、形式が違うなどの問題がある可能性があります。'. Below the error message is a 'ファイルを選択' button with the text '選択されていません' and an 'アップロード' button.

- 3-2. **別の研修会のファイルはアップロードできません。**
参照ファイルを再度ご確認ください。
他で開催した研修会の sanko.db、またはアクセスキーが違う sanko.db を選択している可能性があります。
ログインしているアクセスキーと選択している sanko.db のアクセスキーが同じであるかご確認ください。

The screenshot shows the '参加情報アップロード' (Upload Participation Information) page. At the top, there is a navigation bar with 'ログイン', 'e 医学会とは', 'e 医学会カードとは', 'お知らせ', and 'お問い合わせ・FAQ'. A 'ログアウト' button is located in the top right. The main heading is '参加情報アップロード'. Below it, the text reads: '参加情報のアップロードを行います。' followed by instructions: '①受付システムにて作成した参加情報ファイルを選択し、【アップロード】を行って下さい。' and '参加情報ファイル : sanko.db'. There are three bullet points: '※同一の総会、研修会において複数の受付端末をご利用の場合には、すべてのファイルをアップロードしてください。', '※アップロード操作は1ファイルずつとなります。', and a red-bordered error message: '別の研修会のファイルはアップロードできません。参照ファイルを再度ご確認ください。'. Below the error message is a 'ファイルを選択' button with the text '選択されていません' and an 'アップロード' button.

■e 医学会カード出席管理システム（受付システム）操作マニュアル

- 3-3. 受付システムをダウンロードしていない研修会につきましては、参加情報のアップロードはできません。受付システムのダウンロードをしてください。

参加データのアップロードには受付システムのダウンロードが必須となります。上記エラーが表示された場合は、受付システムのダウンロードされていない可能性があります。

研修会当日に受付システムにて参加登録を行った場合、他研修会の受付システムを使用していないかご確認ください。

※アクセスキーが異なる受付システムで参加登録した会員データは、アップロード出来ません。

e-igakukai
医学会

文字サイズ 拡大 標準

ログイン e 医学会とは e 医学会カードとは お知らせ お問い合わせ・FAQ

ログアウト

出席管理システム メニュー

研修会名: 研修会反映テスト2020.9.28

受付システムダウンロード	受付システムのダウンロードはこちらより行って下さい。
参加情報アップロード	会期終了後、会員の参加情報アップロード、参加情報の確定はこちらより行って下さい。
リスト表示	参加情報確定者のリスト閲覧、リストのダウンロードはこちらより行って下さい。

マニュアルのダウンロード 参加情報をCSVでアップロードできるようになりました。
詳細はマニュアルP14～15をご確認ください。

運営事務局 プライバシーポリシー 利用規約
Copyright © 2012 e-igakukai All Rights Reserved.

「受付システムダウンロード」よりシステムをダウンロードした後に参加データのアップロードが可能となります。

VI-1. 受付システムアンインストール（ごみ箱を使用して削除する場合）

※注意※

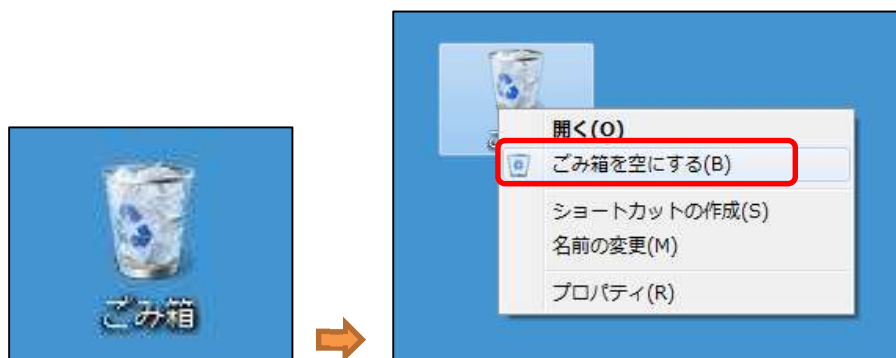
受付システムを削除する前にIV.参加情報のアップロードを必ず行ってください。

アップロードを行う前に受付システムを削除してしまうと、参加データが消えてしまいます。

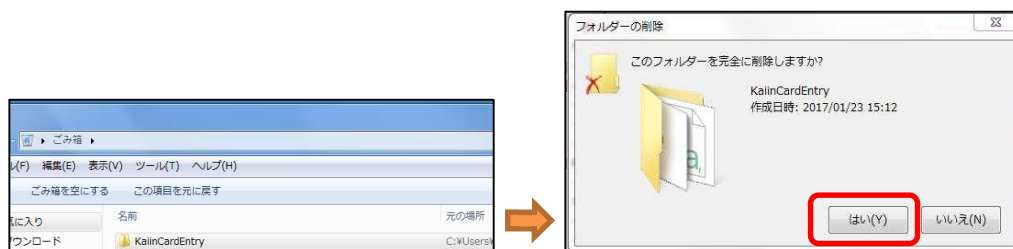
1. KaiinCardEntry フォルダにマウスを合わせ、右クリックをします。
メニュー内より「削除」を選択し、移動確認画面が出た場合は「はい (Y) 」を選択します。



2. ごみ箱のアイコンにマウスを合わせ、右クリックをします。
メニュー内より「ごみ箱を空にする」を押し、ごみ箱内に受付システムが入っていないことを確認して完了です。



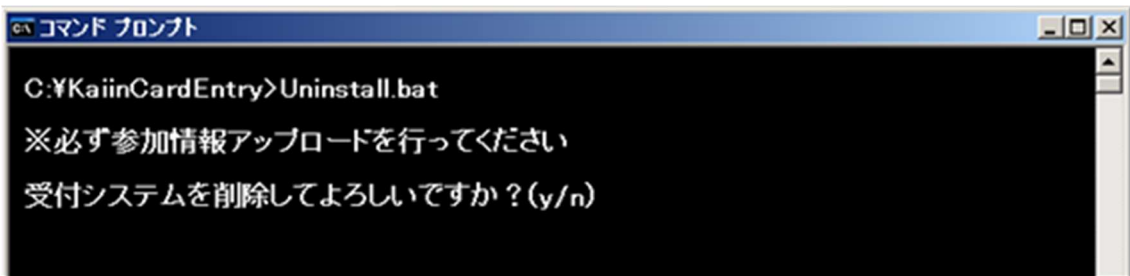
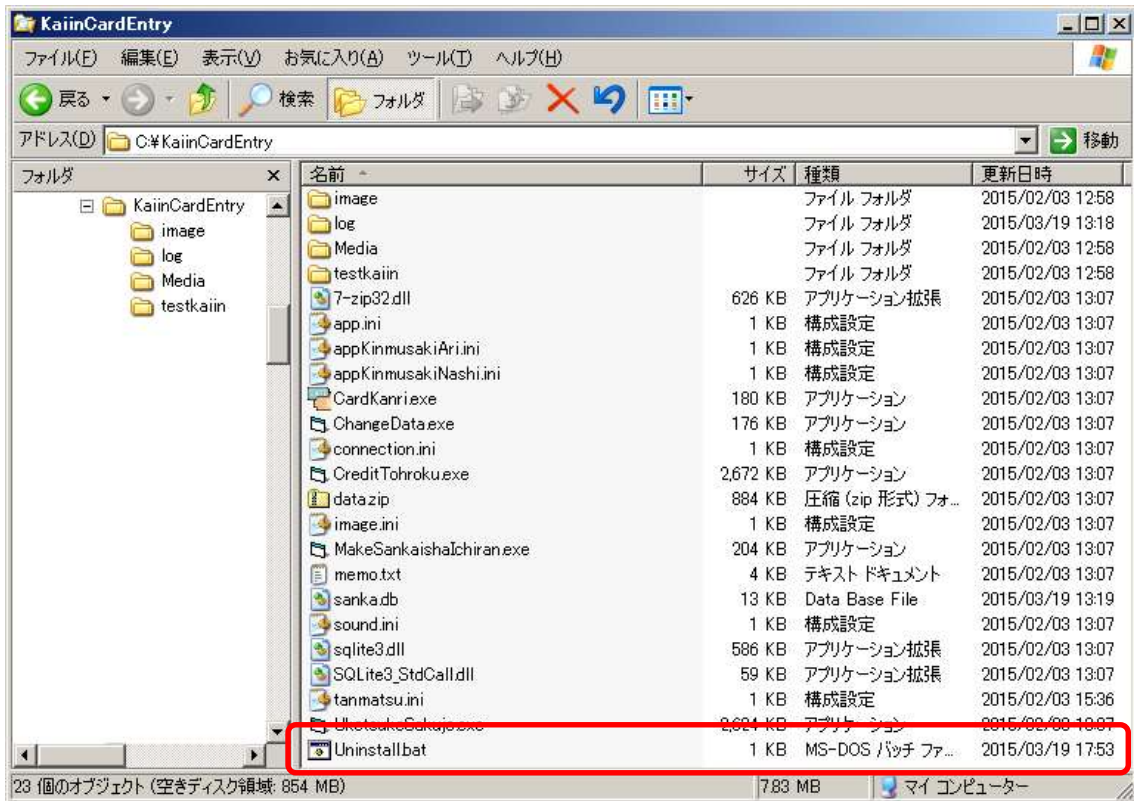
ごみ箱内のデータを個別に削除する場合は、1. の作業が完了した後、ごみ箱内にある KaiinCardEntry フォルダにマウスを合わせ、右クリックし、削除確認画面が出た場合は「はい(Y) 」を押して削除を実行します。



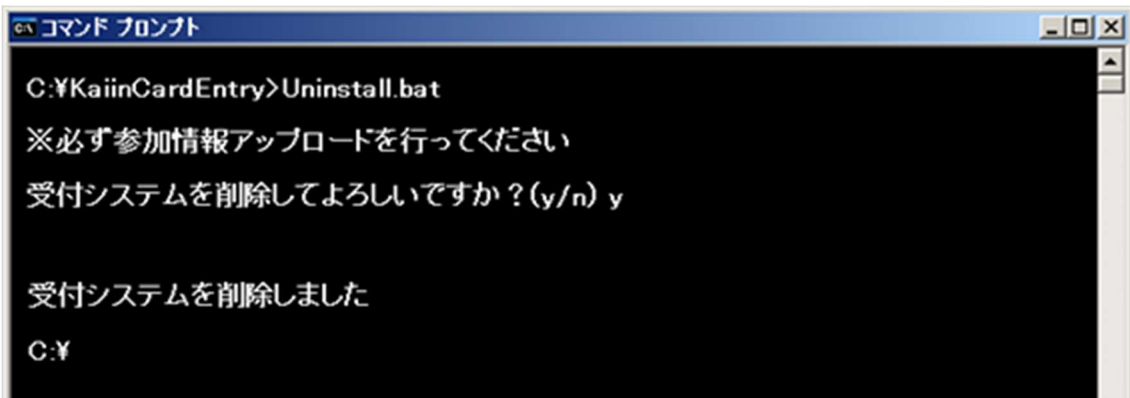
VI-2. 受付システムアンインストール（Uninstall.bat を使用して削除する場合）

解凍したフォルダにある Uninstall.bat を実行します。

なお、拡張子が非表示設定の場合は「Uninstall」のみの表示となります。



y を押し、Enter を押す。



補足

※1 お使いのパソコン（Windows）の時計を合わせます
（画面に表示される日時はご利用の PC に設定されている日時です）

<変更の仕方について>

1. デスクトップ画面の右下のデジタル時計をクリックします。
2. 現在の設定日時の変更画面が表示されます。
3. 下段の「日付と時間の設定の変更」をクリックします。
4. 日付と時刻の画面で「日付と時刻の変更」ボタンをクリックします。
5. 日付と時刻を正しく合わせ、「OK」ボタンをクリックします。
6. 設定の完了です。

※2 受付システムのアンインストールをしていただきますと、個人情報を含んだデータは PC 上から完全に削除されます。また、個人情報を含んだデータは暗号化されておりますので、アンインストール前でも情報が漏れる心配はございません。

※3 CSV の文字コードを UTF-8 から Shift_JIS に変換する方法

1. ダウンロードした CSV ファイルを一度メモ帳で開きます。
2. 名前を付けて保存を選択し、文字コードの部分を「UTF-8」から「ANSI」に変更し上書き保存します。