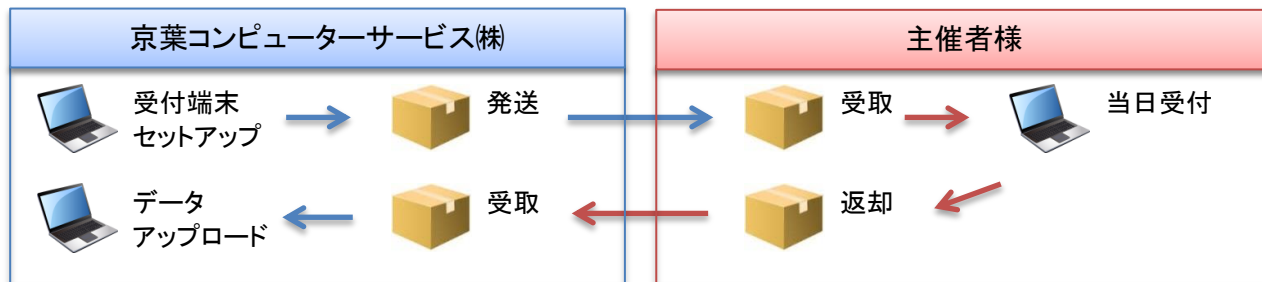




機器レンタルご利用案内

機器レンタル概要：

受付端末の準備から、データのアップロードまでを承ります。



- * **研修会承認済みで、アクセスキー発行済み**の場合、機器レンタルをご利用いただけます。
- * 機器レンタルの申請期限は、**研修会開催日の前月10日**です。
申請期限を過ぎた場合、機器レンタルサービスはご利用いただけませんので、ご了承ください。
- * **事前登録が有る場合は、レンタル申請システムからの、機器レンタルは行えません。**

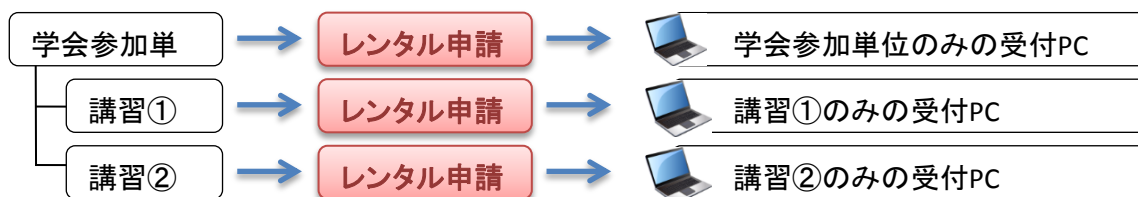
機器レンタル料金：

受付端末(ノートPC+バーコードリーダー)：**19,000円(税別) / 1セット** (送料・代引き手数料込)

※ お支払方法は、代引きのみとなります。

機器レンタル注意事項：

機器レンタル申請システムでは、1つのPCで1つのアクセスキーのみ受付が可能です。
アクセスキー毎にレンタル申請を行なってください。



- * 1つのPCで、複数のアクセスキーをご利用されたい場合には、お問い合わせ先まで、ご相談ください。
※レンタル費用は異なります。

機器レンタル申請方法：

機器レンタル申請システムをご利用されるかたは、研修会承認後に詳細画面の下部に表示されるリンクからご利用ください。
※レンタル申請期限を過ぎた研修会や、レンタルをご利用いただけない研修会は、この画面は表示されません。

・レンタル申請を希望する研修会の「詳細」ボタンをクリックしてください。

No.	申請番号	研修会名	審査中	結果通知	詳細
1	000000	〇〇研修会	なし	あり（確認済み）	詳細

<学会参加単位>のレンタル申請の場合>

画面下部の「利用案内・レンタル申請手続き（新規・変更・キャンセル）はこちら」より、手続き画面に進めます。

◆受付システムセットアップ済パソコンをレンタルご希望の方はこちらよりお申し込みください。

[利用案内・レンタル申請手続き（新規・変更・キャンセル）はこちら](#)

<講習単位>のレンタル申請の場合>

① 画面中ほどに申請した講習の一覧が表示されます。

申請を行なう講習会名称を選択してください。

種別	研修会	統一テーマ	開催日・時間
専門医共通講習	講習①		2017-07-01 11:00
産婦人科領域講習	講習②		2017-07-01 12:00

② 画面下部の「利用案内・レンタル申請手続き（新規・変更・キャンセル）はこちら」より、手続き画面に進めます。

◆受付システムセットアップ済パソコンをレンタルご希望の方はこちらよりお申し込みください。

[利用案内・レンタル申請手続き（新規・変更・キャンセル）はこちら](#)

大会主催者様へ：

講演数の多い、大・中規模の大会については、別途機器レンタル（受付方法・費用）のご相談を承ります。
「レンタルについてのお問合せ先」までご連絡ください。

レンタルについてのお問合せ先：



京葉コンピューターサービス株式会社
IT事業部システム運用・保守課
受付時間 10:00 ~ 18:00 (土・日・祝日除く)

TEL : 043-216-2555
FAX : 043-227-6303
E-mail : training-support@kcs-grp.co.jp