

学術集会・研究会・講習会等で取得可能な日本専門医機構 単位（専門医共通講習・産婦人科領域講習・学術集会参加）の日本産科婦人科学会が行う申請・審査・単位付与の運用指針

日本専門医機構が定める『「専門医の更新」に関する補足説明 ver.1』および『共通講習申請の手引き』等の関連文書を基に、日本産科婦人科学会として日本専門医機構専門医の認定・更新に必要な学術集会・研究会・講習会等で取得可能な単位（専門医共通講習・産婦人科領域講習・学術集会参加）の申請・審査・単位付与に関して以下に定める。

1. 単位付与の対象となる学術集会・研究会・講習会等について

- ・営利団体が単独で主催するセミナー等は認めない。ただし、共催は可とする。
- ・学術集会・研究会・講習会等で取得可能な合計単位数の上限は、特に定めない。
- ・講習会の参加費は、開催主体が適切な範囲で設定する。会員・非会員の区別についても同様とする。
- ・開催する都道府県における日本産科婦人科学会専門医制度 地方委員長の承認（システム承認）が必要である。
- ・日本産科婦人科学会が審査する研修会の単位申請は、原則、**開催日の3ヶ月前に**日本産科婦人科学会ホームページ内の『研修会開催申請システム』を通して行う。
申請方法は申請マニュアル<https://service.gakkai-net.com/seminar_apply/manual/shinsei.pdf>を参照すること。

なお、共通講習については主催・開催する機関によって申請先および審査・認定先が異なるため、注意すること。詳細は、日本専門医機構ホームページに掲載されている『新整備指針(2016年12月版)における「専門医の更新」に関する補足説明 ver.1』<<http://www.japan-senmon-i.jp/renew/doc/epexegesis.pdf>>を確認すること。

2. 単位について

日本専門医機構の学術集会・研究会・講習会等で取得可能な単位は、以下3種類となる。

学術集会参加（学術業績・診療以外の活動実績の項目の1つ）	参加したことで取得できる
専門医共通講習	学会開催中の講演・講習会受講講演
産婦人科領域講習	等を受講すること等で取得できる

3. 単位の申請・審査基準

(1) 学術集会参加

日本産科婦人科学会が認定した学術集会（地方会等を含む）等において一般演題等を聴くことや討論を行うことは専門医の自己学習として欠くことのできない要素である。

学術集会参加（1回につき）は開催期間により以下の単位数が申請できる。

- ・2日以上学術集会/講習会参加は3単位
- ・5時間以上1日未満の学術集会/講習会（県単位以上）参加は2単位
- ・各地方における5時間未満学術集会/講演会等参加は1単位

学会開催中の講演・講習会受講については（2）専門医共通講習あるいは（3）産婦人科領域講習単位として申請できる。

ただし、セッション等への参加を伴わない単なる出席登録などは単位として認められない。

（2）専門医共通講習

すべての基本領域専門医が共通して受講する項目である。日本専門医機構が認定した講習、日本産科婦人科学会中央専門医制度委員会が認定した講習、ならびに各都道府県医師会が認定した講習となる。

1 回の講習は 1 時間以上とし、1 時間の講習受講をもって 1 単位と算定する。医療倫理、感染対策、医療安全は必修項目とし、5 年間にそれぞれ 1 単位以上の受講を必要とする。

1) 共通講習として認められる講習会の範囲

共通講習として認定されるためには、原則として以下の項目を充足し「各領域の枠を超えた※、医師として必要な知識や態度（人間性や社会性を含む）を扱う講習」として妥当と認められたものに限られる。

※「各領域の枠を超えた」は 2 つ以上の領域（複数診療科にまたがる、あるいは医学と医学以外の分野を結びつけた講習内容とする。

①国内で開催されるものとする。また、講演者、共催・後援について利益相反事項に問題がないものとする。講演者は COI について開示を行う。

②共通講習の主催者は、各基本領域学会会員、医師会会員、基幹施設・連携施設の職員以外でも講習会に参加して単位が取得できるように努める。

なお、他診療科領域の専攻医／専門医（本学会の e 医学会カードを利用できない）が受講する場合もあるので、それらの受講者用に受講証を交付できるよう準備すること。

また、以下のような講演会ネーミングは特に誤解を受けやすいので、講演会案内状（講演会プログラム）と単位認定申請時には避ける。

例：北海道大学産婦人科同門会セミナー（特定の同門会会員や産婦人科領域にのみ聴講のための門戸が開かれている印象を与える。機構単位を申請する場合には改称、例えば上記会の名称から「同門会」や「産婦人科」を削除する。）

③共通講習は必修およびその他に区分し、それぞれに含まれるカテゴリーは以下となる。

必修区分	カテゴリー名
必修講習	医療倫理(臨床倫理、研究倫理、生命倫理を含む) 感染対策 医療安全(資料「必修共通講習の内容(具体例)」参照)。
その他の共通講習	医療制度と法律 地域医療 医療福祉制度 医療経済(保険医療に関するものを含む) 臨床研究・臨床試験* ¹ 両立支援(治療と仕事) 及びそれらに関連する講習会 以上の他、専門医としての人間性並びに社会性向上に資する講習会(医師患者間のコミュニケーションに関する講演や専門領域以外の科学的もしくは文化的講演などを含む)。

*研究倫理に関連するものは医療倫理で申請する。

2) 講習の形式

①講習会・講演会：講習内容に精通し、専門的経験を有する者(エキスパート)* 1時間あたり1～2名程度の演者によるものとする。

単位認定申請の際には1単位ごとに申請する。1単位の講演時間と講演人数については以下とする。

- ・質疑応答を含め60分以上とする(講演時間は45分以上)
- ・講師が複数の場合は統一テーマが必要である。

※講演会講師の有資格者は、講習内容に精通し、専門的経験を有する者とする。確認が必要と判断した場合、講師は職歴・抄録に基づき審査する。

②シンポジウム、ワークショップ

シンポジウム、ワークショップ、あるいはパネルディスカッションと銘打った複数の演者による講演が単位認定を受けるためには、講習内容に精通し、専門的経験を有する者(エキスパート)の講演で構成されるシンポジスト、講演者等が必要である。演者の発表時間は規定しない。

※エキスパート：シンポジウム、ワークショップの内容に精通し、専門的経験を有する者とする。確認が必要と判断した場合、職歴・抄録に基づき審査する。

③別会場への映像配信による講習等

別会場への映像配信による講習会を開催する際は以下i)～ii)すべて満たすことが必要である。

- 別会場(遠隔地会場含む)での受講は、講演が行われる主会場での講演をreal timeで聴講できること(主会場での講演がreal timeで放映されていること)。

ii) 単位数に関しては開催される全会場で同一であること。

ただし、日本産科婦人科学会学術講演会（以下、日産婦学術集会）時の共通講習必修（感染対策、医療倫理、医療安全）は、上記の real time のものに加え、real time でないものも以下のiii)～iv)をすべて満たせば、認定する。

iii) 日産婦学術集会の会期中では、同一または別会場での日時をずらした再生映像放映聴講（real time でない放映）についても可とする。再生回数の上限は定めない。

iv) 単位数に関しては開催される全会場で同一であること。

④e-learning

e-learning は、本会会員専用ページにて公開している単位付与対象のものを閲覧し合格して手続きを行った場合に単位として認める。なお、e-learning での申請単位数は上限がある。

3) 講習会の規模

講習会の規模については、当面の間、以下の予想参加者数を目安として設定すること。なお、参加者数については、当分の間柔軟に対応する。

①複数の都道府県からの参加者を対象とするもの(全国規模のものを含む)については、100 名程度以上の参加者を見込めるもの

②各都道府県内からの参加者を対象とするものについては、50 名程度以上の参加者を見込めるもの

③各都道府県のいずれかの領域基幹施設・連携施設である医療機関で共通講習を開催する場合は、30 名程度以上の参加者を見込めるもの

なお、予定参加者数については講習会に参加予定の医療職の総人数とする。

4) 講習会のタイトル

承認された講習会のタイトル；共通講習であることを明示されているもの（タイトルまたはサブタイトルに「日本専門医機構認定共通講習」である旨を表示するか、もしくはなお書き等で明示する）。

また、講演タイトルまたはサブタイトルは、上記 2(3)に記載する共通講習の対象カテゴリーに該当することがわかるようなものとする。（日本専門医機構ホームページ 資料「必修共通講習の内容（具体例）」参照）。

5) 受講単位について

認定単位は、上記記載の共通講習の1つのカテゴリーにつき 1日あたり 1 時間以上 2 時間未満の講習会には受講単位 1 単位を、連続して 2 時間以上のものには 2 単位を上限とする。

また、講習会の講師には受講単位 2 単位を付与することができる。

なお、2 つ以上のカテゴリーにつき講習会を開催する場合は別々に申請するか、もしくは主たる 1 つのカテゴリーで申請すること。

6) 共通講習開催後報告

共通講習の主催者は参加者のアップロード時にシステムに従い、必要事項（延べ参加者数、反省点等）を登録する。

(3) 産婦人科領域講習

産婦人科専門医が最新の知識や技能を身につけるために必要な講習受講を目的とする。学術集会等への参加だけでは単位は付与されないので注意が必要である。

講習会講師については1時間につき2単位付与することができる（上限数制限なし）。

1) 産婦人科領域講習として認められる講習の範囲と留意事項

- ①国内で開催されるものとする。また、講演者、共催・後援について利益相反事項に問題がないものとする。講演者はCOIについて開示を行う。
- ②講演題名に製品名が入っていないもの。
- ③一般演題ではないもの。

2) 講習の形式

①講習会・講演会：講習内容に精通し、専門的経験を有する者*の1時間あたり1～2名程度の演者によるものとする。確認が必要と判断した場合、講師は、職歴・抄録に基づき審査する。単位認定申請の際には1単位ごとに申請する。1単位の講演時間と講演人数については以下とする。

- ・質疑応答を含め60分以上とする（講演時間は45分以上）
- ・講師が複数の場合は統一テーマが必要である

例えば、統一テーマは「卵巣癌」で講師1が「卵巣がん診断」、講師2が「卵巣がん治療」について講演する等。

※講演会講師の有資格者は、講習内容に精通し、専門的経験を有する者とする。確認が必要と判断した場合、講師は職歴・抄録に基づき審査する。

②シンポジウム、ワークショップ

シンポジウム、ワークショップ、あるいはパネルディスカッションと銘打った複数の演者による講演が単位認定を受けるためには、以下の条件を満たすことが必要である。

- ・演者のうち1名はエキスパートであり、共通テーマの総括を含む内容の講演を行う。

※エキスパート：シンポジウム、ワークショップの内容に精通し、専門的経験を有する者とする。確認が必要と判断した場合、職歴・抄録に基づき審査する。

認定単位は、1時間以上2時間未満には1単位、2時間以上のものには2単位を上限とする。

③別会場への映像配信による講習等

別会場への映像配信による講習会を開催する際は以下 i)～ii) すべて満たすことが必要である。

i) 別会場（遠隔地会場含む）での受講は、講演が行われる主会場での講演を **real time** で聴講できること（主会場での講演が **real time** で放映されていること）。

ii) 単位数に関しては開催される全会場で同一であること。

ただし、日本産科婦人科学会学術講演会（以下、日産婦学術集会）時の領域講習（指導医講習）は、上記の **real time** のものに加え、**real time** でないものも以下の iii)～iv) をすべて満たせば、認定する。

iii) 日産婦学術集会の会期中では、同一または別会場での日時をずらした再生映像放映聴講（**real time** でない放映）についても可とする。再生回数の上限は定めない。

iv) 単位数に関しては開催される全会場で同一であること。

④e-learning

e-learning は、本会会員専用ページにて公開している単位付与対象のものを閲覧し合格して手続きを行った場合に単位として認める。なお、e-learning での申請単位数は上限がある。

3) 受講単位について

認定単位は、1 時間以上 2 時間未満の講習会には受講単位 1 単位を、連続して 2 時間以上のものには 2 単位を上限とする。

また、講習会の講師には受講単位 2 単位を付与することができる。

4. 申請から審査、単位付与の流れ

(1) 単位は日本産科婦人科学会ホームページ内の『研修会開催申請システム』を通して、原則、開催日の 3 か月前に申請を行う。

申請方法は申請マニュアル<https://service.gakkai-net.com/seminar_apply/manual/shinsei.pdf>を参照すること。

(2) 審査では、まず開催する都道府県における日本産科婦人科学会専門医制度 地方委員長が審査を行い、次に日本産科婦人科学会中央専門医制度委員会が審査を行う。

なお、日本産科婦人科学会中央専門医制度委員会が専門医共通講習・産婦人科領域講習と認定した講習については日本産科婦人科学会ホームページの会員専用ページ（e 医学会マイページ）「研修会・セミナー」にあらかじめ開催場所、日時等について公開される。

(3) 審査で認定された機構の研修会単位は、申請者へ e 医学会カードで受付が行える『受付システム』のダウンロード案内がメールで送付される。

(4) 申請者は『受付システム』をダウンロードし、日本産科婦人科学会の会員が持参した e 医学会カードをバーコードリーダーでスキャンし参加および受講受付を行うこと。

なお、専門医共通講習では、他診療科領域の専攻医／専門医（本学会の e 医学会カードを利用できない）が受講する場合もあるので、それら受講者用に**共通講習受講証***を交付できるよう準備しておく必要がある。

※日本専門医機構ホームページにて共通講習受講証明書のひな型をダウンロードして利用すること。

(5) 参加および受講受付は原則として講習ごとに個別に行うこととする。ただし、複数の講習等が連続し個別の確認ができない場合は、一括して受講確認するなど、入退室の混乱で進行に支障が生じないように配慮すること。

(6) 講演等は講習時間全て聴講する必要がある。開催者は、講演開始 10 分で受付を終了するなど、途中入場や途中退室などの管理をする。

また、共通講習や産婦人科領域講習の講演時間帯が重複している場合は、複数の参加登録にならないよう管理を行う。重複している時間帯に参加登録した場合、その一方または双方が認められない可能性がある。

なお、沖縄の離島に勤務している会員については、講習会への参加が地理的に難しいため、講習会の映像を撮影した DVD 等での聴講を認める。ただし、地方学会は聴講した報告書を提出する等の管理を行うことが必要となる。

これに準ずる地域が他にある場合には、個別に中央専門医委員会で検討を行う。

(7) 講演会の終了後、開催者は全参加者が登録された受付データを 1 週間以内にアップロードを行う。アップロードが完了後、受付システムをアンインストールし、終了となる。

(2018 年 3 月制定)

(2019 年 1 月改訂)